

Republika Hrvatska  
Međimurska županija  
Osnovna škola Selnica



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2023./2024.



Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 14. Statuta Osnovne škole, na prijedlog ravnateljice škole, a nakon provedenih rasprava na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 2. listopada 2023. godine i na sjednici Vijeća roditelja održanoj 3. listopada 2023. godine, Školski odbor Osnovne škole Selnica na svojoj 25. sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi:

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Napomena:*

*Uporaba imenica (učenik, učitelj, nastavnik, voditelj) u tekstu podrazumijeva i osobe ženskog i muškog spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, nastavnice/nastavnike, voditeljice/voditelje.*

# Sadržaj

<b>Sadržaj.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Uvjeti rada .....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Podaci o školskom prostoru .....</i>	3
1.2. <i>Prostorni uvjeti.....</i>	3
1.2.1. Unutrašnji prostor škole.....	3
1.2.2. Unutrašnji prostor sportske dvorane .....	4
1.2.3. Plan i program investicija, obnove, adaptacije i opremanja te tekućeg održavanja .....	5
1.2.4. Vanjski prostor – ocjena stanja .....	6
1.3. <i>Kadrovska uvjeti.....</i>	7
<b>2. Organizacija rada .....</b>	<b>8</b>
2.1. <i>Prikaz broj učenika po razrednim odjelima.....</i>	8
2.2. <i>Organizacija smjena.....</i>	8
2.3. <i>Pregled prebivališta učenika OŠ Selnica po naseljima 2023./24.....</i>	9
2.4. <i>Organizacija rada škole prema Epidemiološkim mjerama za vrijeme trajanja epidemije COVID–19.....</i>	9
2.5. <i>Raspored zvona.....</i>	10
2.6. <i>Godišnji kalendar škole .....</i>	11
<b>3. Organizacija produženog boravka .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Obrazovanje za pripadnike nacionalnih manjina – C model .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Godišnji nastavni plan i program rada.....</b>	<b>13</b>
5.1. <i>Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava i izborna nastava) .....</i>	13
5.2. <i>Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, škola plivanja, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti).....</i>	14
5.3. <i>Plan izborne nastave.....</i>	15
5.4. <i>Učenici s rješenjima o primijerenom obliku školovanja .....</i>	16
5.5. <i>Rad osobnih asistenata.....</i>	17
5.6. <i>Dopunska nastava.....</i>	17
5.7. <i>Dodatna nastava.....</i>	18
5.8. <i>Plan rada s darovitim učenicima.....</i>	18
5.9. <i>Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i grupa.....</i>	19
5.10. <i>Aktivnosti nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) .....</i>	20
<b>6. Kulturna i javna djelatnost .....</b>	<b>21</b>
<b>7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....</b>	<b>22</b>
<b>8. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika .....</b>	<b>24</b>
<b>9. Primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara .....</b>	<b>26</b>
<b>10. Podaci o radnim zaduženjima .....</b>	<b>27</b>
10.1. <i>Tjedna zaduženja učitelja.....</i>	27
10.2. <i>Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja .....</i>	27
<b>11. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima .....</b>	<b>28</b>

<b>12.</b>	<b>Planovi stručnog usavršavanja i napredovanja učitelja .....</b>	<b>28</b>
<b>13.</b>	<b>Planovi rada .....</b>	<b>29</b>
13.1.	<i>Plan rada ravnateljice .....</i>	29
13.2.	<i>Plan rada pedagoginje .....</i>	32
13.3.	<i>Plan rada knjižničarke .....</i>	36
13.4.	<i>Plan rada Školskog odbora .....</i>	41
13.5.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća .....</i>	42
13.6.	<i>Plan rada Razrednih vijeća .....</i>	43
13.7.	<i>Plan rada Vijeća roditelja .....</i>	44
13.8.	<i>Plan rada Vijeća učenika .....</i>	45
13.9.	<i>Plan rada razrednika .....</i>	47
13.10.	<i>Plan rada tajnika i administrativno – tehničke službe .....</i>	50
<b>14.</b>	<b>Privitci Godišnjem planu i programu .....</b>	<b>53</b>
14.1.	<i>Antikorupcijski program .....</i>	53
14.2.	<i>Raspored održavanja individualnih konzultacija .....</i>	54
14.3.	<i>Raspored nastavnih sati i dežurstva učitelja .....</i>	56

### Osnovni podaci o školi

Naziv:	Osnovna škola Selnica	
Adresa:	Jelačićev trg 2, 40314 Selnica	
Županija:	Međimurska	
Telefonski broj:	040 861 137	040 861 901
Broj telefaksa:	040 861 481	
Elektronička pošta:	<a href="mailto:ured@os-selnica.skole.hr">ured@os-selnica.skole.hr</a>	
Mrežna stranica:	<a href="http://os-selnica.skole.hr">http://os-selnica.skole.hr</a>	
Šifra škole:	20-530-001	
Matični broj škole:	3109143	
OIB:	54557015654	
Upis u sudski register:	Trgovački sud u Varaždinu MBS: 070003966	
Broj područnih škola:	1 – PŠ Zebanec	
Ravnateljica:	Bernarda Tkalčec	

Broj razrednih odjela			Broj učenika		
	MŠ	PŠ		MŠ	PŠ
1. - 4.	4	4	8	1. - 4.	75
5. - 8.	7	-	7	5. - 8.	109
ukupno:	11	4	15	ukupno:	184
					38
					222

Broj djelatnika	
učitelja razredne nastave (RN)	8
učitelja predmetne nastave (PN)	19
učitelja RN u produženom boravku (PB)	1
vjeroučitelja	3
stručnih suradnika	
pedagoga	1
knjižničara	1
ostalih djelatnika	9
pomoćnika u nastavi	5
ravnatelja	1
<b>ukupno</b>	<b>48</b>
od čega na bolovanju/rodiljnom/rodit. dopustu:	2
na zamjeni	2

***Osnovne značajke***

U Osnovnoj školi Selnica u radnom odnosu je 48 djelatnika, pri čemu su dvije djelatnice trenutno neaktivne budući se nalaze na bolovanju.

Čak dvanaest (12) učitelja/stručnih suradnika u OŠ Selnica ima ugovor o radu na nepuno radno vrijeme, a kad njima pribrojimo i jednu kuharicu i još petero pomoćnica u nastavi koje također imaju ugovor o radu u nepunom radnom vremenu, ukupan broj radnika s nepunim radnim vremenom u OŠ Selnica iznosi čak osamnaest (18).

Od spomenutih dvanaest (12) učitelja/stručnih suradnika s nepunim radnim vremenom, njih sedam (7) ostvaruje puno radno vrijeme radom u drugim školama.

## 1. Uvjeti rada

### 1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Selnica, uključujući Područnu školu Zebanec, obuhvaća naselja Donji Zebanec, Gornji Zebanec, Zebanec Selo, Donji Koncovčak, Selnica, Plešivica, Merhatovec, Zaveščak i Bukovec, koja prema postojećem administrativno-teritorijalnom ustroju pripadaju Općini Selnica, kao i naselje Štrukovec koje administrativno pripada gradu Mursko Središće. Tablični prikaz broja učenika koji dolaze iz pojedinih naselja navodimo u nastavku.

Iz ovoga je vidljiva složenost u organizaciji prijevoza učenika jer je udaljenost pojedinih naselja od glavne prometnice veća od 7 km, a nastava se odvija u dvije smjene. Iako je čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi pravo na besplatni prijevoz učenika ograničeno udaljenošću tj. brojem kilometara, s obzirom na konfiguraciju terena, raštrkanost naselja i neizgrađenu prometnu infrastrukturu koja bi jamčila sigurnost pješaka, u suradnji sa osnivačem stvoreni su uvjeti koji svim učenicima jamče mogućnost korištenja školskog autobusa.

Sigurnost učenika u prometu je znatno povećana obilježenim pješačkim prijelazima, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, djelomičnom svjetlosnom signalizacijom te izgradnjom pješačko-biciklističke staze od Zebanec Sela do središnjeg općinskog mjesta Selnica.

### 1.2. Prostorni uvjeti

#### 1.2.1. Unutrašnji prostor škole

##### Matična škola Selnica

Naziv prostora	Br.	Veličina m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po učionicama i predmetima		Šifra stanja (1 2 3)	
			1. smjena	2. smjena	oprema	opća didakt.
klasična učionica						
1. učionica	1	54,90	1.a	Njemački jezik	2	2
2. učionica	1	54,90	2.a	Hrvatski jezik	2	2
3. učionica	1	54,90	3.a	Glazbena kultura	2	2
4. učionica	1	54,90	4.a	Hrvatski jezik	2	1
5. učionica	1	54,90		Priroda, Biologija	2	2
6. učionica	1	54,90		Matematika	2	2
7. učionica	1	54,90		Povijest, Geografija	2	1
8. učionica	1	54,90		Matematika 2	2	1
kabinet	1	60,00		Kemija, Fizika	2	2
kabinet	1	40,00		Informatika	2	3
šk. radionica	1	66,00		Tehnička kultura, Likovna kultura	2	2

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

knjižnica	1	38,70	Hrvatski jezik - povremeno	2	2
blagovaona	1	89,60		2	
<b>ukupno</b>	<b>14</b>	<b>733,50</b>			
<b>OSTALI PROSTOR</b>					
soba ravnatelja	1	9,00		2	
soba pedagoga	1	17,20		2	
prijem roditelja	1	4,92		1	
arhiva	1	12,15			
zbornica	1	44,14		2	
tajništvo	1	26,40			
hodnici	6	262,85			
kuhinja	1	22,25			
blagovaonica	1	12,15			
kupaonice	3	55,26			
sanitarni čvor - WC	5	57,04			
spremišta	4	37,80			
kotlovnica	1	24,00			
<b>ukupno</b>		<b>585,16</b>			
<b>sveukupno</b>		<b>1.318,66</b>			

**Područna škola Zebanec**

Naziv prostora	Br.	Veličina m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po učionicama i predmetima		Šifra stanja (1 2 3)	
			1. smjena	2. smjena	oprema opća	oprema didakt.
klasična učionica	1	72,00	2.b	1.b	2	2
klasična učionica	1	72,00	4.b	3.b	2	2
zbornica	1	11,38				
kuhinja	1	15,05				
hodnik	1	32,55				
hodnik	1	33,11				
smočnica		4,73				
sanitarni čvor	3	16,23				
<b>Ukupno:</b>		<b>257,05</b>				

**1.2.2. Unutrašnji prostor sportske dvorane**

Naziv prostora	Br.	Veličina m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po učionicama i predmetima		Šifra stanja (1 2 3)	
			1. smjena	2. smjena	oprema opća	oprema didakt.
Sportska dvorana						
dvorana za TZK	1	710,80	RN	PN	1	1
centralni hol sa stubištem	1	78,10			1	1
prodajni pult	1	8,00			1	1
spojni hodnik	1	12,60			1	1

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA  
GPP 2023./2024.**

kabinet nastavnika	2	25,50	1	1
WC	2	12,40	1	1
kotlovnica	1	15,20	1	1
velika komora	1	17,10	1	1
komandna soba	1	11,60	1	1
hodnik	1	46,70	1	1
svlačionica sa sanit. grupom	2	67,60	1	1
Mala dvorana– produženi				
boravak	1	39,35	1	1
sanitarni čvor	1	6,95	1	1
spremiste sprava i opreme	1	25,60	1	1
rekviziti za vanjske terene	1	30,20	1	1
<b>ukupno</b>		<b>1.107,70</b>		
gornji hol	1	26,40	1	1
ured	1	20,80	1	1
tribine – stajanje	1	29,50	1	1
tribine – sjedenje	1	106,40	1	1
<b>ukupno</b>		<b>183,10</b>		
<b>sveukupno:</b>		<b>1.290,80</b>		

**1.2.3. Plan i program investicija, obnove, adaptacije i opremanja te tekućeg održavanja**

Plan nabave i plan investicijskih zahvata izrađuje se na temelju svih iskazanih potreba, a provodi se na temelju finansijskih mogućnosti Škole i finansijskim planom opremanja koji donosi Međimurska županija kao osnivač škole. Investicijski radovi i nabavka opreme nastojat će se ostvariti prema određenim prioritetima, barem u okviru 20-30% planiranih radova i nabavke opreme tijekom školske godine.

Prošle školske godine sanirani su vanjski zidovi kod ulaza u školu. Nabavljeni je stolarija u prizemlju za četiri razreda, a nakon ugradnje stolarije prišlo se sanaciji zidova i soboslikarskim radovima. Soboslikarski radovi potrebni su u gotovo svim učionicama i hodnicima što zahtijeva veći finansijski izdatak.

Sukladno sklopljenom ugovoru s CARNetom o nabavi IKT opreme s ciljem implementacije projekta "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće", isporučeni su svi uređaji. U dvije učionice u matičnoj školi i u jednoj učionici u područnoj školi postavljeni su interaktivni ekranii. Iste učionice opremljene su novim školskim pločama. Nabavljeno je šest novih plutenih panoa za razrede. Dva razreda opremljena su novim stolicama, a tri razreda novim klupama.

Planirana je nabava unutarnje stolarije za učionice na katu. Od većih zahvata tu je i kompletna adaptacija i opremanje učionice kemije/fizike novim namještajem koji bi unaprijedio sam nastavni proces. U što skorijem roku potrebno je brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama, nabava novih klupa i stolica, opremanje kuhinje potrebnim aparatima te nabava konvektomata koji bi uvelike

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

olakšao pripremu što kvalitetnijih školskih obroka i ubrzao sam proces pripreme obroka za učenike naše škole kao i pripremu obroka za učenike koji imaju potrebu za produženim boravkom.

Nakon objave otvorenog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstva "Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cijelodnevne škole", napravljene su izmjene postojećeg idejnog projekta kako bi dokumentacija pravovremeno bila predana Županiji a potom dostavljena Ministarstvu. Očekuje se pozitivan ishod te se planira dogradnja Škole s djelomičnom adaptacijom postojećeg prostora, iako u nešto manjem obimu nego je početno bilo zamišljeno, obzirom na projekcije Ministarstva o planiranom broju učenika za šk. god. 2026./2027.

U Područnoj školi Zebanec potrebni su veći radovi na objektu: saniranje pukotina unutar objekta, soboslikarski radovi, brušenje i lakiranje parketa/podova, uređenje fasade te uređenje školskog okoliša.

Za potrebe unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada nastavit će se nabava didaktičkog materijala za razrednu i predmetnu nastavu te lektirnih djela za školsku knjižnicu.

U sportskoj dvorani potrebna je zamjena postojećih zidnih obloga, sanacija vanjskog dijela zgrade/fasade.

Krajem kalendarske godine osnivaču će se prijaviti potrebe za priključenjem OŠ Selnica na sustav javne odvodnje.

Za eventualnu pomoć oko realizacije planiranih radova kontaktirat ćemo Regionalnu razvojnu agenciju Međimurja „REDEA“ te MNEA, osnivača- Međimursku županiju, Općinu Selnica te projektantske kuće.

#### **1.2.4. Vanjski prostor – ocjena stanja**

##### **Matična škola Selnica**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
zelena površina - park	12.320,00	lijepo uređeno
sportski teren	1.298,00	zadovoljava standardima
<b>Ukupno:</b>	<b>13.618,00</b>	

##### **Područna škola Zebanec**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
zelena površina	7.200,00	lijepo uređeno
igralište	1.634,00	lijepo uređeno
školski vrt	2.050,00	lijepo uređeno
<b>Ukupno:</b>	<b>10.884,00</b>	

Ukupna površina okoline u MŠ iznosi 13.618,00 m<sup>2</sup> što je prosječno na jednog učenika 55 m<sup>2</sup> vanjskih površina. Ukupna površina okoline u PŠ Zebanec iznosi 10.884,00 m<sup>2</sup> ili prosječno 272 m<sup>2</sup> vanjskih površina na jednog učenika.

Vanjski prostori Matične i Područne škole sa svim svojim sadržajima redovito se održavaju angažiranošću učenika, učitelja te tehničko administrativnog osoblja škole.

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

**1.3. Kadrovski uvjeti**

Prezime i ime	Rođen/a	Staž	Zvanje	Sprema	Radno mjesto
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
Breglec Marina		38	dipl. uč. RN + HJ	VSS	uč. razredne nastave
Škrobar Vlasta		40	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
Rihtarec Lenče		36	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
Rašperger Anica		21	dipl. učitelj RN	VSS	uč. razredne nastave
Barat Roberta		37	dipl. učitelj RN + HJ	VSS	uč. razredne nastave
Dežđek-Ciglar Mirjana		36	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
Leček-Barić Tanja		25	dipl. uč. RN + HJ	VSS	uč. razredne nastave
Vugrinec Sunčica		24	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
Radanović Veronika		10	mag. prim. educ.	VSS	uč. RN – produž. boravak
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
Lajtman-Janči Dubravka		21	prof. HJ i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
<b>u zamjeni:</b> Kovačić Tamara		4	mag. prim. educ.	VSS	uč. razredne nastave
Jurinec Natalija		25	dipl. učitelj RN + HJ	VSS	uč. hrvatskog jezika
Perhoč Tanja		21	dipl. učitelj RN + MAT	VSS	uč. matematike
Debelec Alenka		25	dipl. učitelj RN + MAT	VSS	uč. matematike
Tot Nives		23	prof. njem. jezika i knjiž.	VSS	uč. njemačkog jezika
Juršić Ivana		24	dipl. učitelj RN + NJ	VSS	uč. njemačkog jezika
Rob Lidija		16	prof. engl. i njem. jezika	VSS	uč. engleskog jezika
Grahovec Mihaela		24	dipl. učitelj RN + PID	VSS	uč. biologije/prirode
Makovec Krunoslav		20	prof. povijesti	VSS	uč. povijesti
Marušić Damira		14	prof. geografije	VSS	uč. geografije
Piskač-Kocijan Gordana		20	profesor fizike i kemije	VSS	uč. fizike
Premuš Dijana		24	dipl. inženjer kemije	VSS	uč. kemije
Lepoglavec Matilda		9	mag. likovne pedagogije	VSS	uč. likovne kulture
Mikec Rok		8	prof. glasbe + nostrif.	VSS	uč. glazbene kulture
Bujanić Milivoj		14	prof. kineziologije	VSS	uč. TZK
Žignić Resman Dubravka		26	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	uč. tehničke kulture
Mikulić Antun		1	mag. teologije	VSS	vjeroučitelj
Kutnjak Sobočan Ines		15	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica
<b>u zamjeni:</b> Marija Grabant		7	mag. Filozofije i info. znan.	VSS	vjeroučiteljica
Kozar Bojan		19	dipl. informatičar	VSS	uč. informatike
Goričanec Vlatka		5	mag. prim. educ.	VSS	uč. informatike
<b>RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI</b>					
Tkalčec Bernarda		27	dipl. kateheta	VSS	ravnateljica
Naglić Valentina		16	prof. HJ i knjiž. i pedagogije	VSS	str. sur. - pedagog
Kolar Dokleja Jelena		14	dipl. bibliotekarica	VSS	str. sur. - knjižničar
<b>TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>					
Vurušić Nenad		18	upravni pravnik	VŠS	tajnik škole
Zadravec Željko		19	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
Novinić Robert		33	prodavač	SSS	ložač cent. grijanja - domar
Petričević Ana		12	kuhar	SSS	kuharica
Okreša Gabrijela		0	Kuhar	SSS	kuharica
Zadravec Tatjana		32	OŠ + pomoći kuhar	KV	kuharica-spremačica
Konc Miljenka		33	odjevni radnik	SSS	spremačica
Kraljić Kristina		11	dizajner odjeće	SSS	spremačica
Jurović Zvonimir		33	elektroinstalater	SSS	spremač
<b>POMOĆNICI U NASTAVI U SKLOPU PROJEKTA „ŠKOLE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI“</b>					
Lipić Alenka		14	inž. tekstilne tehnologije	VŠS	pomoćnica učeniku 2.a
Jezernik Martina		11	upravni referent	SSS	pomoćnica učenici 2.b
Živčec Želežnjak Ivana		7	ekonomski tehničar	SSS	pomoćnica učenici 4.a
Zadravec Marina		7	str. prvostupnik ekonomije	VŠS	pomoćnica učenici 7.a
Čurin Gordana		2	prirodosl.-mat. tehničar	SSS	pomoćnica učeniku 7.b

**Napomena:** Podaci o ostvarenom radnom stažu izračunati su sa datumom 20.09.2023.

## 2. Organizacija rada

### 2.1. Prikaz broj učenika po razrednim odjelima

Razred	Br.	M	Ž	Darovito	Ponavlј.	Ime i prezime razrednika
1. a	16	10	6			Marina Breglec
1. b	11	7	4			Vlasta Škrobar
2. a	25	12	13			Lenče Rihtarec
2. b	6	3	3			Anica Rašperger
3. a	18	10	8			Roberta Barat
3. b	9	4	5			Mirjana Dežđek - Ciglar
4. a	16	9	7			Tanja Leček-Barić
4. b	12	7	5			Sunčica Vugrinec
<b>1. - 4.</b>	<b>113</b>	<b>62</b>	<b>51</b>			
5. a	14	7	7			Mihaela Grahovec
5. b	14	7	7			Tanja Perhoč
6. a	24	15	9			Alenka Debelec
7. a	15	6	9			Damira Marušić
7. b	15	8	7			Natalija Jurinec
8. a	13	8	5			Dubravka Žignić Resman
8. b	14	6	8			Bojan Kozar
<b>5.-8.</b>	<b>109</b>	<b>57</b>	<b>52</b>			
<b>ukupno</b>	<b>222</b>	<b>119</b>	<b>103</b>			

### 2.2. Organizacija smjena

Nastava u OŠ Selnica i PŠ Zebanec organizirana je u dvije smjene (prije podne – poslije podne) s tjednom izmjenom. U «A» tjednu u Matičnoj školi u prvoj smjeni je predmetna nastava, a u drugoj smjeni razredna.

U Područnoj školi Zebanec u «A» tjednu u prvoj smjeni su 2. i 4. razred, a u drugoj smjeni 1. i 3. razred.

U organizaciji rada u predmetnoj nastavi, izborni program informatike provodi se u „A“ tjednu 7. i 8. sat za učenike 7. i 8. razreda i prednulti i nulti sat u „B“ tjednu.

Besplatan prijevoz školskim autobusom koriste svi učenici-putnici bez obzira na udaljenost što im osigurava osnivač – Međimurska županija (besplatan prijevoz za sve učenike osnovnih i srednjih škola).

**2.3. Pregled prebivališta učenika OŠ Selnica po naseljima 2023./24.**

Razred		Naselja										<b>UKUPNO</b>
		Selnica	Zebanec (G., D., Selo)	Štrukovec	Merhatovec	Plešivica	Zaveščak	Praporčan	Bukovec	D. Koncovčak	Ostala naselja izvan Općine	
<b>Razredna nastava</b>	1.a	10	1	0	0	0	1	0	2	2		<b>16</b>
	1.b	0	5	5	1	0	0	0	0	0		<b>11</b>
	2.a	13	2	0	0	0	4	0	3	3		<b>25</b>
	2.b	0	1	5	0	0	0	0	0	0		<b>6</b>
	3.a	9	1	1	0	0	2	2	0	3		<b>18</b>
	3.b	0	6	1	1	0	0	1	0	0		<b>9</b>
	4.a	10	1	0	0	0	1	1	1	2		<b>16</b>
	4.b	0	7	4	0	1	0	0	0	0		<b>12</b>
	<b>UK:</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>113</b>
<b>Predmetna nastava</b>	5.a	8	0	0	0	0	2	2	1	0	1	<b>14</b>
	5.b	5	7	2	0	0	0	0	0	0		<b>14</b>
	6.a	8	6	2	1	0	5	0	2	0		<b>24</b>
	7.a	4	2	0	0	0	2	3	1	2	1	<b>15</b>
	7.b	3	8	3	0	1	0	0	0	0		<b>15</b>
	8.a	3	2	0	0	0	3	3	1	1		<b>13</b>
	8.b	4	7	1	1	0	0	1	0	0		<b>14</b>
	<b>UK:</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>108</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>77</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>13</b>		<b>222</b>

**2.4. Organizacija rada škole prema Epidemiološkim mjerama za vrijeme trajanja epidemije COVID–19**

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, djelovanje škole prilagodit će se naputcima nadležnih tijela.

## 2.5. Raspored zvona

Početak i završetak rada pojedinih smjena - raspored zvona

### MATIČNA ŠKOLA

#### A TJEDAN

5.-8. razred UJUTRO		
Sat	Početak	Kraj
	7:20	
1.	<b>7:30</b>	<b>8:15</b>
2.	<b>8:20</b>	<b>9:05</b>
3.	<b>9:25</b>	<b>10:10</b>
4.	<b>10:15</b>	<b>11:00</b>
5.	<b>11:05</b>	<b>11:50</b>
6.	<b>11:55</b>	<b>12:40</b>
7.	<b>12:45</b>	<b>13:30</b>

1.-4. razred POSLIJEPODNE		
Sat	Početak	Kraj
	13:15	
1.	<b>13:15</b>	<b>14:00</b>
2.	<b>14:05</b>	<b>14:50</b>
3.	<b>15:10</b>	<b>15:55</b>
4.	<b>16:00</b>	<b>16:45</b>
5.	<b>16:50</b>	<b>17:35</b>
6.	<b>17:40</b>	<b>18:25</b>

#### B TJEDAN

1.-4. razred UJUTRO		
Sat	Početak	Kraj
	7:20	
1.	<b>7:30</b>	<b>8:15</b>
2.	<b>8:20</b>	<b>9:05</b>
3.	<b>9:25</b>	<b>10:10</b>
4.	<b>10:15</b>	<b>11:00</b>
5.	<b>11:05</b>	<b>11:50</b>
6.	<b>11:55</b>	<b>12:40</b>

5.-8. razred POSLIJEPODNE		
Sat	Početak	Kraj
1.	<b>12:30</b>	<b>13:15</b>
2.	<b>13:20</b>	<b>14:05</b>
3.	<b>14:25</b>	<b>15:10</b>
4.	<b>15:15</b>	<b>16:00</b>
5.	<b>16:05</b>	<b>16:50</b>
6.	<b>16:55</b>	<b>17:40</b>

### PODRUČNA ŠKOLA ZEBANEC

UJUTRO		
Sat	Početak	Kraj
	7:20	
1.	<b>7:30</b>	<b>8:15</b>
2.	<b>8:20</b>	<b>9:05</b>
3.	<b>9:25</b>	<b>10:10</b>
4.	<b>10:15</b>	<b>11:00</b>
5.	<b>11:05</b>	<b>11:50</b>
6.	<b>11:55</b>	<b>12:40</b>

POSLIJEPODNE		
Sat	Početak	Kraj
1.	<b>12:30</b>	<b>13:15</b>
2.	<b>13:20</b>	<b>14:05</b>
3.	<b>14:25</b>	<b>15:10</b>
4.	<b>15:15</b>	<b>16:00</b>
5.	<b>16:05</b>	<b>16:50</b>
6.	<b>16:55</b>	<b>17:40</b>

## 2.6. Godišnji kalendar škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Napomena
		Radnih	Nastavnih		
I. obrazovno razdoblje	IX.	20	20	10	RADNI NENASTAVNI DANI: <b>5.10.2023.</b> <b>Dan učitelja</b>  <b>2.-3.11.2023. -</b> 2.11. stručno usavršavanje učitelja 3.11. predavanje za učitelje <i>Prva pomoć kod mogućih ozljeda u školi</i>
	X.	22	19	1	
	XI.	22	19	11	
	XII.	21	15	16	
<b>ukupno</b>		<b>85</b>	<b>73</b>	<b>50</b>	
II. obrazovno razdoblje	I.	23	18	13	 <b>22.12.2023.</b> Božićni sajam i priredba  <b>24.5.2024.</b> Dan škole  INTEGRIRANI NASTAVNI DAN <b>31.5.2024.</b> <i>Dan za van</i>
	II.	21	16	13	
	III.	21	19	12	
	IV.	22	17	13	
	V.	23	20	11	
	VI.	20	15	15	
	<b>I. - VI.</b>	<b>130</b>	<b>105</b>	<b>77</b>	
<b>ukupno</b>		<b>215</b>	<b>178</b>	<b>176</b>	
	VII.	23	0	8	
	VIII.	22	0	11	
<b>sveukupno</b>		<b>260</b>	<b>178</b>	<b>196</b>	

## 3. Organizacija produženog boravka

U školi je organiziran program produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda.

Prema odluci općinskog vijeća, Općina Selnica sufinancira produženi boravak s 50% od ukupne ekonomске cijene.

U B tjednu - kad su učenici razredne nastave u popodnevnoj smjeni, boravak je organiziran od 7:00 sati. U A tjednu- kad su učenici razredne nastave u jutarnjoj smjeni, boravak je organiziran do 17:00 sati. Produženi boravak poseban je oblik odgojno–obrazovnog rada koji se organizira izvan redovite nastave, ima svoju strukturu i područja unutar kojih se osmišljavaju različite aktivnosti.

Godišnji plan rada u boravku nadovezuje se na Godišnji plan rada razreda/Kurikulum u kojem se program provodi. Sljedeća područja obuhvaćena su aktivnostima u boravku:

- ❖ jezično-komunikacijsko područje
- ❖ prirodoslovno područje
- ❖ matematičko-logičko područje
- ❖ znanstveno-tehnološko područje i socijalizacija
- ❖ kulturno-umjetničko područje
- ❖ tjelesno-zdravstveno područje

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

Nakon prijepodnevne, redovne nastave, koju provode učiteljice razredne nastave, razredni odjel preuzima učiteljica u produženom boravku. Grupa učenika, polaznika produženog boravka, organizirana je kao heterogena skupina učenika sastavljena od dva razredna odjela. U vrijeme ručka učenici s učiteljicom odlaze na ručak u školsku blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno ustrojeno vrijeme za igru, odmor i rekreativnu aktivnost. Nakon slobodno ustrojenog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi. Preostalo vrijeme učiteljica s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti koje kreira učiteljica uz pomoć učenika. Slična organizacija rada/odmora organizirana je i za jutarnju smjenu produženog boravka.

#### **4. Obrazovanje za pripadnike nacionalnih manjina – C model**

Dana 14. listopada 2021. godine Osnovna škola Selnica zaprimila je **suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja** kojom je Osnovnoj školi Selnica odobreno izvođenje nastave Ruskog jezika i kulture za pripadnike ruske nacionalne manjine prema modelu C, i to od školske godine 2021./2022.

S izvođenjem nastave ruskog jezika i kulture nastavlja se i u šk. god. 2023./2024., sukladno zaprimljenoj suglasnosti nadležnog ministarstva, za jednu (1) odgojno-obrazovnu skupinu sastavljenu od učenika razredne nastave (od 1. do 4. razreda), u količini od dva (2) nastavna sata tjedno.

<b>Naziv programa</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Grupa</b>	<b>Ime izvršitelja</b>
Ruski jezik i kultura za pripadnike ruske nacionalne manjine	1.	1	1	Kristina Čižmešija Belić

## 5. Godišnji nastavni plan i program rada

### 5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava i izborna nastava)

	1.ab	2.ab	3.ab	4.ab	5.ab	6.a	7.ab	8.ab	ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	<b>1330</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Str. jezik NJ	70	70	70	70	105	105	105	105	<b>700</b>
Str. jezik ENG - izborna				70	70	70	70	70	<b>350</b>
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>1120</b>
Priroda					52,5	70			<b>122,5</b>
Biologija							70	70	<b>140</b>
Kemija							70	70	<b>140</b>
Fizika							70	70	<b>140</b>
Priroda i društvo	70	70	70	105					<b>315</b>
Povijest					70	70	70	70	<b>280</b>
Geografija					52,5	70	70	70	<b>262,5</b>
Tehnička kultura					35	35	35	35	<b>140</b>
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	<b>665</b>
Informatika - redovna					70	70			<b>140</b>
Vjerouauk - izborna	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>560</b>
Informatika - izborna	70	70	70	70			70	70	<b>420</b>
Ruski jezik i kultura po modelu C - izborna			70						<b>70</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>980</b>	<b>1015</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>7455</b>

Napomena: Ostvarivanje programskega sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u propisanim e - dnevnicima rada i e - imenicima.

**5.2. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, škola plivanja, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti)**

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVR.	IMENA IZVRŠITELJA	NAPOMENA
1. Škola plivanja	3.	kroz godinu	Roberta Barat Mirjana Dežđek-Ciglar	prema organizaciji osnivača
2. Međimurje, moj zavičaj – terenska nastava	3.	Ožujak, travanj ili svibanj	Roberta Barat Mirjana Dežđek Ciglar	prema šk. kurikulumu
3. Čakovec - putujemo	2.	travanj, svibanj	Lenče Rihtarec Anica Rašperger	prema šk. kurikulumu
3. Naša općina Selnica	1.	lipanj	Marina Breglec Vlasta Škrobar	prema šk. kurikulumu
4. Fašnička povorka i ples pod maskama	1.-4.	veljača	Učiteljice razredne nastave	prema šk. kurikulumu
5. Snalaženje u prostoru	3.	veljača	Roberta Barat Mirjana Dežđek-Ciglar	prema šk. kurikulumu
6. Dan planeta Zemlje	1.-4.	travanj	Učiteljice RN	prema šk. kurikulumu
7. Moje mjesto	1.	prosinac	Marina Breglec i Vlasta Škrobar	prema šk. kurikulumu
8. Na putu od kuće do škole	1.	Rujan, siječanj, veljača	Marina Breglec Vlasta Škrobar	prema šk. kurikulumu
9. Priroda se mijenja	1.	Rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Marina Breglec Vlasta Škrobar	prema šk. kurikulumu
10. Travnjaci	4.	svibanj	Tanja Leček-Barić Sunčica Vugrinec	prema šk. kurikulumu
11. Godišnja doba – kalendar (jesen, zima, proljeće, ljeto - u mom zavičaju)	2.	Tijekom šk. god.	Lenče Rihtarec Anica Rašperger	prema šk. kurikulumu
12. Cjelodnevni izlet Međimurska županija	3.	lipanj	Roberta Barat Mirjana Dežđek-Cigla	prema šk. kurikulumu
13. Jednodnevni izlet Zagreb - glavni grad RH	4.	Tijekom godine	Tanja Leček-Barić Sunčica Vugrinec	prema šk. kurikulumu
14. Ustanova Međimurske prirode	1. - 4.	Travanj - lipanj	razrednice RN	prema Pravilniku o ekskurzijama
16. Posjet kazalištima i kazališnim predstavama - Varaždin, Zagreb, Čakovec ili predstave u školi	1.-8.	tijekom godinu	predmetni učitelji i razrednici	prema šk. kurikulumu
17. Posjet muzejima, galerijama Čakovec, Varaždin, Zagreb	1.-8.	tijekom godinu	predmetni učitelji i razrednici	prema šk. kurikulumu
18. Terenska nastava /Pozdrav jeseni – Plešivica (Trim staza)	1.-4.	Rujan	razrednice RN, tehn. osoblje	prema šk. kurikulumu
19. Maturalno putovanje	7.	tijekom godine	Natalija Jurinec Damira Marušić	prema Pravilniku o ekskurzijama
20. Dvodnevna stručna ekskurzija – posjet Vukovaru	8.	lipanj	Bojan Kozar Dubravka Žignić-Resman	u organizaciji Ministarstva
21. Posjet Oldtimer muzeju u Selnici	5.-8.	tijekom godine	Dubravka Žignić-Resman, Krunoslav Makovec	prema šk. kurikulumu
22. Svet energije GEN i NE Krško	8.	svibanj	Dubravka Žignić-Resman	prema šk. kurikulumu
23. Festival matematike - Koprivnica	3. -8.	svibanj	učiteljice matematike, učiteljice RN	prema šk. kurikulumu
24. Klagenfurt (Minimundus, Affenberg)	5., 6.	Travanj, svibanj, lipanj	razrednice	

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

**Napomena:** Izleti i ekskurzije realizirati će se temeljem Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole („Narodne novine“ 67/14, 81/15, 53/21), o čemu se vodi posebna dokumentacija. Tijekom školske godine održavat će se izvanučionička nastava pojedinih predmeta prema nastavnim jedinicama koje se planiraju održati u prirodi. Sadržaje mogu predložiti učenici, roditelji i učitelji. Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti rada kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine predaju izvršitelji ravnatelju škole. Razrednici su dužni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

### 5.3. Plan izborne nastave

<b>Naziv programa</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Grupa</b>	<b>Ime izvršitelja</b>	<b>Sati tj / god.</b>	<b>Napomene</b>
Izborna nastava: Vjerouauk - Katolički	1.a	16	1	Antun Mikulić  Ines Kutnjak Sobočan / Marija Grabant	2 / 70	
	1.b	11	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	2.a	25	1		2 / 70	
	2.b	6	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	3.a	17 (1)	1		2 / 70	
	3.b	9	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	4.a	16	1		2 / 70	
	4.b	12	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	5.a	14	1		2 / 70	
	5.b	14	1		2 / 70	
	6.a	24	1		2 / 70	
	7.a	15	1		2 / 70	
	7.b	15	1		2 / 70	
	8.a	13	1		2 / 70	
	8.b	13 (1)	1		2 / 70	
<b>Ukupno</b>		<b>220 (2)</b>	<b>15</b>			
Izborna nastava engleskog jezika	4.a	14 (2)	1	Lidija Rob	2 / 70	
	4.b	12	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	5.a	14	1		2 / 70	
	5.b	14	1		2 / 70	
	6.a	20 (4)	1		2 / 70	
	7.a	11 (4)	1		2 / 70	
	7.b	14 (1)	1		2 / 70	
	8.a	8 (5)	1		2 / 70	
	8.b	13 (1)	1		2 / 70	
<b>Ukupno</b>		<b>120 (17)</b>	<b>9</b>			
Izborna nastava informatike	1.a	16	1	Vlatka Goričanec	2 / 70	
	1.b	11	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	2.a	25	1		2 / 70	
	2.b	6	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	3.a	18	1		2 / 70	
	3.b	9	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	4.a	16 (3)	1		2 / 70	
	4.b	12	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	7.a	14 (1)	1		2 / 70	
				Bojan Kozar	2 / 70	

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	7.b	13 (2)	1		2 / 70	
	8.a	13	1		2 / 70	
	8.b	14	1		2 / 70	
<b>Ukupno</b>		<b>167 (6)</b>	<b>12</b>			

**Napomena:** Broj u zagradi označava broj učenika koji ne pohađaju izbornu nastavu. Zvjezdicom su označeni razredni odjeli u kojima pojedini učenici, koji su došli iz drugih škola, nastavljaju s učenjem engleskog jezika kao prvog stranog jezika. Uključenost u nastavu izbornih predmeta utvrđena je temeljem izjava koje su prikupljene krajem šk. god. 2022./2023. odnosno prilikom provedenih upisa u prvi razred.

#### **5.4. Učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja**

Učenici kojima je određen redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

	Ime i prezime	Razred
1.		2.a
2.		2.b
3.		4.a
4.		4.a
5.		7.a
6.		7.a
7.		7.b
8.		8.b

Učenici kojima je određen redoviti program uz individualizirane postupke

	Ime i prezime	Razred
1.		2.a
2.		3.b
3.		5.b
4.		6.a
5.		6.a
6.		6.a

	Ime i prezime	Razred
7.		7.a
8.		7.a
9.		7.b
10.		7.b
11.		8.a

## 5.5. Rad osobnih asistenata

Ime i prezime		Razred	Ime i prezime asistenta
1.		2.a	Alenka Lipić
2.		2.b	Martina Jezernik
3.		4.a	Ivana Živčec- Želežnjak
4.		7.a	Marina Zadravec
5.		7.b	Gordana Čurin

Pomoćnici u nastavi za petero učenika osigurani su u sklopu projekta Međimurske županije: „Škole jednakih mogućnosti za šk. god. 2023./2024.“. Pomoćnici u nastavi s radom su počeli prvog nastavnog dana školske godine.

## 5.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela, a u okviru najviše 35 sati po razrednom odjelu. Grupa se formira od najviše 8 učenika. U organizaciji sudjeluje razrednik koji prema evidentiranim teškoćama u usvajaju nastavnih sadržaja u pojedinim predmetima organizira realizaciju s odgovarajućim predmetnim učiteljem.

PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ SATI GODIŠNJE	IMENA IZVRŠITELJA
HJ – matematika	1.a	35	Marina Breglec
HJ – matematika	1.b	35	Vlasta Škrobar
HJ – matematika	2.a	35	Lenče Rihtarec
HJ – matematika	2.b	35	Anica Rašperger
HJ – matematika	3.a	35	Roberta Barat
HJ - matematika	3.b	35	Mirjana Dežđek-Ciglar
HJ - matematika	4.a	35	Tanja Leček-Barić
HJ - matematika	4.b	35	Sunčica Vugrinec
Hrvatski jezik	5.ab, 7.b	70	Natalija Jurinec
Hrvatski jezik	6.a, 7.a, 8.ab	105	Dubravka L.-J., Tamara K.
Njemački jezik	6.a, 8.ab	70	Ivana Juršić
Njemački jezik	5.ab, 7.ab	70	Nives Tot
Matematika	6.a, 7.ab	70	Alenka Debelec
Matematika	5.ab, 8.a, 8.b	35	Tanja Perhoč
Fizika	7.ab, 8.ab	35	Gordana Piskač-Kocijan

## 5.7. Dodatna nastava

PREDMET	RAZRED GRUPA	TJEDNI BROJ SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika	1.a	35	Marina Breglec
Matematika	1.b	35	Vlasta Škrobar
Hrvatski jezik	2.a	35	Lenče Rihtarec
Matematika	2.b	35	Anica Rašperger
Matematika	3.a	35	Roberta Barat
Matematika	3.b	35	Mirjana Dežđek-Ciglar
Matematika	4.a	35	Tanja Leček-Barić
Matematika	4.b	35	Sunčica Vugrinec
Hrvatski jezik	8.ab	35	Dubravka Lajtman-Janči / Tamara Kovačić
Njemački jezik	5.ab, 7.ab	105	Nives Tot
Matematika	6.a, 7.ab, 8.b	70	Alenka Debelec
Biologija	7.ab, 8.ab	35	Mihaela Grahovec
Fizika	7.ab, 8.ab	35	Gordana Piskač-Kocijan
Geografija	5.-8.	70	Damira Marušić
Engleski jezik	5.-8.	70	Lidija Rob

## 5.8. Plan rada s darovitim učenicima

Svrha aktivnosti odgojno – obrazovnog programa je razvoj sposobnosti, vještina i kompetencija učenika potrebnih za zadovoljavanje vlastitih samoaktualizacijskih potreba, procjena vlastitih sposobnosti i suradnja s drugim učenicima u homogenoj grupi.

Učenici razvijaju kognitivne sposobnosti, bogate rječnik, razvijaju maštu, razvijaju sposobnost samostalnog pristupa znanstvenim sadržajima, radom na projektima omogućen im je istraživački rad, upoznaju mentalne procese kroz rješavanje problemskih zadataka i vježbanje pažnje i razvijaju pozitivne atrbute ličnosti u svom osobnom i socijalnom razvoju.

U program se uključuju učenici od 4. - 8. razreda na satovima dodatne nastave, raznim natjecanjima, i projektima koji se organiziraju van škole i županije.

**5.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i grupa**

NAZIV AKTIVNOSTI	Broj sati Tjedno	IZVRŠITELJI
<b>PŠ ZEBANEC</b>		
Mješovita družina (1.b)	35	Vlasta Škrobar
Plesna družina	35	Anica Rašperger
Ekološka družina	35	Mirjana Dežđek-Ciglar
Ručni rad	35	Sunčica Vugrinec
Informatička grupa	35	Vlatka Goričanec
<b>MATIČNA ŠKOLA – razredna nastava</b>		
Mješovita družina (1.a)	35	Marina Breglec
Folklorna družina	35	Lenče Rihtarec
Dramska družina	35	Roberta Barat
Likovna družina	35	Tanja Leček-Barić
Vjeronomučna grupa	105	Ines K.S. / Marija Grabant
Mali informatičari	70	Vlatka Goričanec
<b>MATIČNA ŠKOLA – predmetna nastava</b>		
Literarno-recitatorska skupina	70	Natalija Jurinec
Fotografska skupina	70	Natalija Jurinec
Facebookoslovac	35	Dubravka L.-J. / Tamara Kovačić
Likovna grupa	70	Matilda Lepoglavec
Instrumentalni sastav	35	Rok Mikec
Održivost	70	Ivana Juršić
Prva pomoć	70	Mihaela Grahovec
Kemičari	70	Dijana Premuš
Volonterski klub	70	Damira Marušić
Geografska skupina	70	Damira Marušić
Tehnička grupa	70	Dubravka Žignić Resman
Kreativna radionica	70	Dubravka Žignić Resman
Mali kreativni građani	70	Antun Mikulić
Engleska grupa	105	Lidija Rob
Informatička grupa	35	Bojan Kozar
Medijska grupa	35	Bojan Kozar
<b>ŠSD „Mladost“</b>		
Judo škola	70	Milivoj Bujanić
Nogometna grupa	35	Milivoj Bujanić
Šahovska grupa	105	Krunoslav Makovec

**Napomena:** Izvedbene programe rada prema planiranom broju sati i pojedinim specifičnostima družine izrađuje učitelj-izvršitelj za pojedinu određenu aktivnost i sastavni su dijelovi programa kulturne i javne djelatnosti.

## **5.10. Aktivnosti nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO)**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodit će nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2023./2024. Učenici četvrtoog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) te Prirode i društva.

Učenici osmih razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Ispiti će se pisati u skladu s Kalendarom i vremenikom provedbe objavljenom na stranicama NCVVO-a.

Nacionalnim ispitima žele se objektivno sagledati učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat rada na redovitoj nastavi i posebnim oblicima nastave (dopunska i dodatna). Za nacionalne ispite nije se potrebno dodatno pripremati.

## 6. Kulturna i javna djelatnost

Plan kulturne djelatnosti sadrži estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, različite priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih i drugih blagdana, značajnih nadnevaka, dana škole i svih oblika suradnje sa lokalnom zajednicom.

*NAPOMENA: način vrednovanja -izviješće i objava rezultata rada na webu škole*

	Datum	Događaj koji se obilježava	Razredi	Izvršitelji
IX.	4.9.	Pozdrav đacima-prvacima	1.	<i>Razrednice 1. razreda: Marina Breglec i Vlasta Škrobar</i>
	17.9.	Sv. misa, zaziv Duha svetoga	1.- 8.	<i>Vjeroučitelji</i>
	11.9	Hrvatski olimpijski dan	1. - 8.	<i>Milivoj Bujanić- učitelj TZK, razrednici, ravnateljica</i>
X.	4.10.	Svjetski dan zaštite životinja		<i>Damira Marušić, Matilda Lepoglavec</i>
	5.10.	Dan učitelja		<i>svi djelatnici škole</i>
	13.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1.- 8.	<i>Koordinatori: Natalija Jurinec, Bernarda Tkalčec Suradnja na projektu: Jelena Kolar Dokleja, Dijana Premuš, Rok Mikec, Matilda Lepoglavec, Mirjana Dežđek-Ciglar</i>
	18.10.	Dan kravate	1.-8.	<i>Matilda Lepoglavec, Tanja Leček-Barić, Vlasta Škrobar Razrednici, učitelji</i>
XI.	1.11.	Blagdan Svih svetih	1. – 8.	<i>razrednici, vjeroučitelji</i>
	16.11.	Međunarodni dan tolerancije	1.- 8.	<i>Antun Mikulić, Marija Grabant, Lidija Rob, razrednici</i>
	17.11.	Dan sjećanja na Vukovar (suradnja s Općinom)	1. – 8.	<i>učitelj Povijesti, učiteljice HJ, učitelj glazbene kulture, razrednici, ravnateljica</i>
	20.11.	Svjetski dan djece		<i>Matilda Lepoglavec, Valentina Naglić, Jelena Kolar</i>
XII.	4.12.	Sveta Barbara - bahanje	1.-8.	<i>Mirjana Dežđek-Ciglar Bernarda Tkalčec</i>
	6.12.	Sveti Nikola	1.-4.	<i>Tehničko osoblje, razrednici, vjeroučitelji - Antun Mikulić, Marija Grabant</i>
	4. 12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	1. – 8.	<i>Učitelj TZK – Milivoj Bujanić, Roberta Barat Svi učitelji i djelatnici škole</i>
	5. 12.	Svjetski dan volontera	1. – 8.	<i>Damira Marušić, Lidija Rob, Ivana Juršić</i>
	Tijekom prosinca	Tjedan solidarnosti Crvenog križa	1. – 8.	<i>Damira Marušić</i>

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	<b>Datum</b>	<b>Događaj koji se obilježava</b>	<b>Razredi</b>	<b>Izvršitelji</b>
	Tijekom prosinca	Večer matematike	5.-8.	<i>Alenka Debelec, Tanja Perhoč</i>
	22.12.	Božićni sajam i priredba	1. – 8.	<i>Svi djelatnici škole; koordinatori: Tamara Kovačić, Rok Mikec, Vlasta Škrobar</i>
I.	Tijekom siječnja	Noć muzeja	8.	<i>učitelj Povijesti, razrednici 8. razreda</i>
	27.1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	5. – 8.	<i>učitelj Povijesti</i>
II.	14.2.	Dan zaljubljenih – Valentino (ples)	5. – 8.	<i>Pedagoginja, učitelj TZK</i>
III.	21.2.-17.3.	Mjesec hrvatskoga jezika	5. – 8.	<i>Tamara Kovačić, Jelena Kolar Dokleja, Natalija Jurinec</i>
	27.3.	Svjetski dan kazališta	1. – 8.	<i>Jelena Kolar Dokleja, razrednici, učiteljice HJ</i>
	Tijekom ožujka	„Klokan bez granica“	2. – 8.	<i>Razrednice RN, učiteljice Matematike</i>
	21.-25.3.	Svjetski dan voda	1.-8.	<i>Razrednice RN Mihaela Grahovec, Matilda Lepoglavec</i>
IV.	3.4.	Međunarodni dan dječje knjige	1. – 4.	<i>Jelena Kolar Dokleja</i>
	6.4.	Svjetski dan zdravlja	1. – 8.	<i>Učiteljice RN, Mihaela Grahovec, Dijana Premuš Gordana Piskač-Kocijan, učitelji, razrednici</i>
	22.4.	Dan planeta Zemlje	1. – 8.	<i>Lidija Rob, Dubravka Žignić-Resman, učiteljice RN, Matilda Lepoglavec, Damira Marušić</i>
	25. 4.	Dan Općine i Župe	1. – 8.	<i>Učenici Svi djelatnici škole Mihaela Grahovec, ravnateljica, Suradnja - Općina Selnica</i>
V.	9. 5.	Dan Europe	1. – 8.	<i>učiteljice Njemačkog jezika</i>
	15. 5.	Međunarodni dan obitelji	1. – 8.	<i>Antun Mikulić Učitelji, razrednici</i>
	24. 5.	Dan škole	1. – 8.	<i>Svi djelatnici škole; koordinator: Roberta Barat, Rok Mikec</i>
VI.	1.- 30. 6.	Završna svečanost i priredba učenika 8. r.	8.	<i>učenici i razrednici</i>

## 7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja, odnosno obrazovanja, a provodi se u suradnji sa školom i roditeljima te stručnim suradnicima srednjih škola. Naglasak u tom procesu stavlja se na sposobnosti, vještine, interes i motivaciju učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja. Posebna pažnja se pridaje učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama ili teškoćama učenja.

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

Iako je izbor zanimanja pod naglašenim utjecajem roditelja, naša škola će profesionalno informiranje i usmjeravanje provoditi kroz slijedeći plan, a on sam je dio plana razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta.

MJESEC	RAZREDNI ODJEL	IME IZVRŠITELJA	NAPOMENA
IX. - VI.	1. - 8.	razrednici pojedinih razrednih odjela	na satovima razrednika i roditeljskih sastanaka
IX. - VI.	1. - 8.	učitelji pojedinih nastavnih predmeta (PID, HJ, geografija, povijest, kemija, biologija, LK, TK...)	vezano uz pojedine nastavne sadržaje po predmetima
IX. - VI.	7. i 8.	ravnatelj pedagog nastavnik LK	putem obavijesti Informativni pano
I. - II.	8.	Razrednici, Hrvatski zavod za zapošljavanje	ispunjavanje ankete - izbor zanimanja
IV. - VI.	8.	predstavnici srednjih škola	Predavanja i/ili praktične prezentacije obrazovnih programa za učenike/roditelje na satovima razrednika/roditeljskim sastancima
IV. – VI.	8.	razrednici, pedagog srednje škole	Posjeti srednjim školama „Dani otvorenih vrata“
IV. - VIII.	8.	razrednici Zavod za zapošljavanje Čakovec - psiholog	potrebna testiranja i stručna mišljenja

## **8. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

Djelatnost školske medicine u Osnovnoj školi Selnica tijekom školske godine 2023./2024. namjerava provoditi aktivnosti na zaštiti i unapređenju zdravlja učenika:

### **CIJEPLJENJA:**

Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- ❖ učenici 1. razreda protiv DJEČJE PARALIZE (prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka) Cijepljenje će se obavljati u ambulanti školske medicine.
- ❖ učenici 8. razreda protiv DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE- u sklopu sistematskog pregleda učenika
- ❖ od ove školske godine, prvi puta, cijepiti će učenice i učenici 5., 6. i 7. razreda protiv HPV-a. Naravno, cijepit će se i učenici 8. razreda protiv HPV-a kao i do sada Cijepljenje je preporučeno i besplatno, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

### **SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se:**

- ❖ učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- ❖ učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orientacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

### **PROBIRI I NAMJENSKI PREGLEDI:**

- ❖ pregled vida učenika 3. razreda
- ❖ pregled kralježnice učenika 6. razreda
- ❖ pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- ❖ pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- ❖ pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobođanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. Molimo Vas da u suradnji s učiteljima TZK prikupite popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te da nam se što prije javite da dogovorimo termine tih pregleda.

### **ZDRAVSTVENI ODGOJ:**

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- ❖ učenicima 3. razreda na temu "Pravilna prehrana"

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA  
GPP 2023./2024.**

- ❖ učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- ❖ roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- ❖ učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru

**SAVJETOVALIŠNI RAD :**

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole TEL. 386 832 ili MOB. 098 206 524.

**Projekt „Zubna putovnica“:**

Projekt će obuhvatiti učenike 6. razreda. Učenici 6. razreda bit će upućeni kod nadležnog stomatologa koji će obaviti preventivni pregled i nakon toga izdati Zubnu putovnicu koju će dijete donijeti u školu. Molimo razrednike da prikupe popunjene Zubne putovnice od učenika i predaju stručnom suradniku koje će kontaktirati školska sestra te će Zubnu putovnicu pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

**Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite**

MJESEC	S A D R Ž A J	I Z V R Š I T E L J I
IX.	A. Upoznavanje s KUĆNIM REDOM u školi, higijensko zdravstvenim uvjetima, lošim i dobrim navikama učenika B. Formiranje MCK i ekoloških družina, kao nosioca dijela aktivnosti D. Organizacija prehrane	svi razrednici na SR roditelji i razrednici dr. Zrinka Zvornik-Legen razrednici
IX. - X.	Posao u vrtu - PŠ Uređenje cvjetnjaka i povrtnjaka (gredica) te hotela za kukce	tehničko osoblje škole Tatjana Zadravec Mirjana Dežđek-Ciglar, Ivana Juršić, Antun Mikulić, Nives Tot
IX. - X.	<b>ESTETSKO - EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNOG PROSTORA</b> A. uređenje školskog okoliša - PŠ B. uređenje školskog okoliša - MŠ (park, travnjak, cvjetnjak) C. uređenje bankina, prilaznih puteva D. kulir ploče oko škole, vanjski zidovi škole	svi učenici, razrednici, čistačica 1. - 8. razred, razrednici, domar, ekološke družine tehničko osoblje škole
IX. - VI.	<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b> A. 1. Cijepljenja i docjepljivanja učenika 2. Pregled vida 3. Sistematski pregled	Hrvatski zavod za javno zdravstvo MCK i razrednici

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

MJESEC	S A D R Ž A J	I Z V R Š I T E L J I
	B. Briga o materijalnoj i zdravstvenoj nezbrinutosti učenika C. Pravilna izmjena fizičkog i intelektualnog rada (sportske aktivnosti, cross, igre) D. Obuka neplivača	razrednici organizator  razrednici uz organizaciju Saveza ŠSD-ova Međimurske županije
I. - II.	Boravak i igre na snijegu	razrednici i učitelj TZK
III. - VI.	Zdrava prehrana A. Posao u vrtu PŠ B. Prigodna predavanja na temu promoviranja pravilne prehrane i zdravog načina življenja	Učiteljice Mirjana Dežđek-Ciglar, Nives Tot, Ivana Juršić, Antun Mikulić Pomoć u uređenju ,Tatjana Zadravec Uređenje par gredica sa začinskim biljem
III. - VI.	<b>ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNOG PROSTORA</b> A. Proljetno čišćenje školsko okoliša - PŠ B. Uređenje cvjetnjaka i presadnja cvijeća C. Proljetno čišćenje školskog okoliša MŠ (park, cvjetnjak, travnjak) D. Uređenje sportskih terena E. Uređenje bankina, prilaznih puteva F. Presadnja cvijeća, uređenje cvjetnjaka	učenici i učitelji PŠ i MŠ  MCK i EKO družine  tehničko osoblje tehničko osoblje Ekološka družina
III. - VI.	<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b> Jesenske igre na Trim stazi u Plešivici Cross- proljetni Dan sporta Zdravstveni pregled učenika za upis u 1. razred	Hrvatski zavod za javno zdravstvo, razrednici Razredna nastava Hrvatski zavod za javno zdravstvo

**Napomena:** Prema potrebi zajednički rad na uređenju školskog vrta i voćnjaka sa svim zaposlenim djelatnicima škole - u organizaciji ravnatelja i voditelja školskog vrta i voćnjaka.

## **9. Primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara**

Prema Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14) i temeljem Pravilnika o zaštiti na radu Osnovne škole Selnica propisane su mjere koje je potrebno poduzimati u svrhu sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, kao i radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Odredbama navedenih akata propisane su aktivnosti i mjere koje je potrebno poduzimati radi ispunjavanja tih ciljeva. Jedna od aktivnosti odnosno obveza poslodavca jest i izrada plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja, s kojim moraju biti upoznati svi zaposleni. Nadalje, propisano je kako se na osnovi tog plana moraju provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Vježba evakuacije u zajedničkoj organizaciji DVD-a Selnica i škole posljednji put provedena je tijekom mjeseca svibnja 2022. godine. Njezino ponovno izvođenje predviđeno je i za školsku godinu 2023./2024.

## 10. Podaci o radnim zaduženjima

### 10.1. Tjedna zaduženja učitelja

Tjedna zaduženja učitelja iskazuju se na tablici koju je pripremilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a sukladno naputku, sastavni su dio GPP-a.

### 10.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1. Bernarda Tkalčec	dipl. kateheta	ravnateljica	40	7,00 – 15,00 <i>Srijedom i četvrtkom 11,00 -19,00</i>
2. Nenad Vurušić	upravni pravnik	tajnik	40	7,00 – 15,00
3. Željko Zadravec	dipl. ekonomist	vod. računovodstva	40	7,00 – 15,00
4. Ana Petričević	Kuharica	kuharica u šk. kuhinji	40	6,00 – 11,00; 13,00 – 16,00
5. Gabrijela Okreša	Kuharica	Kuharica u šk. kuh.	20	12.00 – 16.00 12.30 – 16.30
6. Zvonimir Jurović	Elektrotehničar	Spremač	40	6,00 – 14,00 <i>dio god. dvokratno</i>
7. Tatjana Zadravec	OŠ - tečaj za pomoćnu kuharicu	kuharica – spremičica	40	7,00 – 15,00
8. Kristina Kraljić	konfekcionar odjeće	spremačica	40	<i>Tjedna izmjena: 7,00 – 12,00 17,00 – 20,00</i>
9. Miljenka Konc	odjevni radnik	spremačica	40	<i>12,00 – 20,00</i>
10. Robert Novinić	Prodavač	domar-ložač	40	6,00 – 14,00
11. Jelena Kolar Dokleja	dipl. bibliotekarica	knjižničarka	20	<i>Čet, svaki dr. pet. 7,00 – 13,30 utorak od 9-15:30</i>
12. Valentina Naglić	prof. HJ i pedagogije	pedagoginja	40	<i>8,00 – 14,00 petak 10:00-16:00</i>

## 11. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima

U šk. god. 2023./2024. imamo jednog pripravnika, vjeroučitelja Antuna Mikulića.

**Napomena:** Sadržaj, način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita učitelja temeljeni su na važećem Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu.

## 12. Planovi stručnog usavršavanja i napredovanja učitelja

**Stručno usavršavanje** je obaveza svakog učitelja i stručnog suradnika, stoga će se ono provoditi na sljedeće načine:

1. putem stručnih aktivova u školi, sjednica RV i UV (obrada i prezentacija stručnih tema/radionica i stručnih predavanja).
2. putem stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje odnosno nadležnog Ministarstva
3. putem seminara i savjetovanja za učitelje i stručne suradnike na županijskom nivou
4. samostalno – individualno usavršavanje
5. suradnja i razmjena

**U školi će djelovati sljedeći stručni aktivi:**

1. Aktiv učitelja razredne nastave – voditeljica: Roberta Barat
2. Aktiv učitelja predmetne nastave – voditeljica: Valentina Naglić

Svaki Aktiv vodi zapisnik održanih stručnih aktivova.

Za niže razrede stručna vijeća i aktivi se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, uspješni su i aktivni. U višim razredima stručna vijeća su u zadnje četiri godine realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost. Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktivova, te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja godišnjih planova. Dogovoreni su i naznačeni kriteriji kako pratiti rad dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Isto tako svaki učitelj i stručni suradnik izrađuje osobni Plan i program permanentnog usavršavanja, ulaze osobne napore za unapređenje u struci uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja.

U želji da kvalitetno i u potpunosti ostvaruje nastavne sadržaje, OŠ Selnica redovito Ministarstvu znanosti i obrazovanja upućuje zahtjev za povećanjem satnice za radno mjesto stručnog suradnika – knjižničara. No, budući da iz Ministarstva nismo primili pozitivan odgovor, Škola će ponoviti zahtjev za povećanje satnice za navedeno radno mjesto.

Škola će također surađivati i sa različitim udrugama iz područja školstva odnosno obrazovanja, ukoliko se za takvu suradnju ukaže prilika i osiguraju finansijska sredstva.

## 13. Planovi rada

### 13.1. Plan rada ravnateljice

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutu škole, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove. Ravnateljica škole je kao pedagoški voditelj odgovorna za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i za organizaciju odgojno-obrazovnog rada. Osnovne zadaće i poslovi ravnateljice mogu se podijeliti u sljedeće skupine, a prema kojima je izrađen Godišnji plan i program, razrađen prema mjesecima izvršavanja:

- a) Planiranje
- b) Praćenje i koordiniranje
- c) Analiziranje i ocjenjivanje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE		
SADRŽAJ RADA		Vrijeme realizacije
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikuluma		VI - IX
Izrada plana i programa rada ravnatelja		VI - IX
Koordinacija poslova za izradu kurikuluma (predmetnih)		VI - IX
Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća		VI - IX
Izrada zaduženja učitelja		VI - VIII
Izrada Razvojnog plana i programa škole		VI - IX
Pomoći u godišnjem i mjesечноj planiranju učitelja – međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji, razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		IX - VI
Planiranje i organizacija školskih projekata		VIII - VI
Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata		IX - VI
Planiranje i nabava opreme i namještaja		IX - VII
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		IX - VI
Planiranje uređenja i adaptacije vanjskog i unutarnjeg prostora škole		VIII - VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		IX - VI
Uvid i kontrola e-Dnevnika		IX - VIII
Pripremanje i organizacija nastave za tekuću školsku godinu		IX - VI
Ostali poslovi		IX - VIII
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Organizacija rada Škole (broj učenika, broj razrednih odjela, organizacija smjena, radno vrijeme smjena, učenici s rješenjima, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		IX - VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		VIII - IX

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

Organizacija javne i kulturne djelatnosti Škole	IX - VII
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VII – IX
Organizacija prehrane i prijevoza učenika	IX – VII
Organizacija i koordinacija poslova oko samovrednovanja škole	IX – VI
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI
Organizacija i koordinacija poslova oko provedbe Nacionalnih ispita za učenike 8. razreda	IX - IV
Koordinacija poslova oko zdravstvene zaštite učenika	IX – VI
Organizacija i priprema plana izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VII
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII
Organizacija i koordinacija rada školskih timova	IX - VI
Poslovi oko osiguravanja materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX - VII
Organizacija i koordinacija poslova oko upisa učenika u 1. razred	IV - VII
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI
Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V – IX
Organizacija i poslovi oko učeničkih natjecanja	I - VI
Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora	IX - VIII
Uvid i kontrola e-Dnevnika	IX – VI
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VII - VII
Ostali poslovi	IX - VIII

**PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**

Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole	IX - VI
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII
Praćenje vrednovanja učeničkih postignuća i uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja	IX - VIII
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	IX - VIII
Ostali poslovi	IX - VIII

**RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE**

Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela škole	IX - VIII
Suradnja sa povjerenikom i Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII
Izvještavanje i informiranje školskog odbora o provođenju plana i programa	IX - VII
Rad u Timu za kvalitetu i Projektnom timu	IX - VIII

**RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**

Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX - VIII
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima i voditeljima Stručnih vijeća u školskoj ustanovi i izvan nje	IX - VII

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

Praćenje izvođenja odgojno – obrazovnog rada – ostvarivanje GIK-a	IX -VII
Suradnja i savjetodavni rad sa satničarkom i voditeljicom smjene u školi	IX - VII
Praćenje rada učeničkih društava i grupa, pomoć pri radu	IX - VIII
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, vrednovanja ishoda i učenikova napretka	IX - VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII
Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi	IX - VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII
Savjetodavni rad s roditeljima	IX - VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad	IX - VIII
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI
Kontrola e – Dnevnika	IX - VIII
Suradnja sa knjižničarkom i pedagoginjom škole	IX - VII

**ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provodenje natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Donošenje Odluke o korištenju slobodnih dana	IX - VI
Donošenje Odluke o rasporedu (planu) korištenja godišnjeg odmora za tekuću školsku godinu	IX - VII
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX – VIII
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZOS-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	VIII – IX
Nadzor i kontrola računovodstvenog poslovanja škole	IX – VIII
Organizacija i koordinacija poslova oko provedbe inventure	XII
Poslovi vezani uz e – maticu	IX – VIII
Provjera i potpisivanje svjedodžbi	VI
Organizacija nabave potrošnog materijala	VIII, IX
Ostali poslovi	IX - VIII

**SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

Predstavljanje škole	IX - VIII
Suradnja s osnivačem	IX - VIII
Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII
Suradnja s Župnim uredom	IX - VIII
Suradnja s lokalnom zajednicom	IX - VIII
Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX - VIII

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

Suradnja s turističkim agencijama	IX - VII
Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima	IX - VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII
Suradnja s MZOS	IX - VIII
Suradnja s AZO	IX - VIII
Suradnja s NCVV-e	IX - VIII
Ostalo	IX - VIII

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI
Stručno usavršavanje ravnateljice (praćenjem znanstvene i stručne literature), praćenje zakonske regulative, stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi– UV, RV, školska stručna vijeća	IX - VI
	IX - VI

**OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE**

Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI
Poslovi - područna škola	IX - VI
Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI

### **13.2. Plan rada pedagoginje**

*Pedagoginja: Valentina Naglić, prof. pedagogije*

*Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 222 dana*

*Ukupni broj radnih sati: 1776 sati*

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije	Godišnje sati
1.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1105</b>
1.1.	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</b>		<b>663</b>
	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	4
	Upoznavanje djece dorasle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	3
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	16
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1. šk. godinu ili prijevremen upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	12
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	2
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	2
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		25
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX.-VI.	25
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		209

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		60
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		60
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	6
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		4
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX.-VI.	16
	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</b>		<b>70</b>
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnog školovanja	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH		4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	II.-IV.	4
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja		4
	Predavanje za učenike osmih razreda: predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III.-V.	6
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	20
	<b>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</b>		<b>115</b>
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika		32
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		32
	Zastupanje prava učenika	IX.-VI.	8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika za upis u 1.r., 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralježnice		8
	<b>Školski preventivni program:</b>		<b>35</b>
	Mjesec borbe protiv ovisnosti Radionice za učenike 1. razreda: <b>Moja obitelj, Sociometrija, Pravilna prehrana</b> Radionice za učenike 2. razreda: <b>Sociometrija, Pravilna prehrana, Pušenje</b> Radionice za učenike 3. razreda: <b>Sociometrija, Pravilna prehrana, Pušenje</b> Radionica za učenike 4. razreda: <b>Sociometrija, Trening životnih vještina</b> Radionica za učenike 5. razreda: <b>Sociometrija, Trening životnih vještina</b> Radionica za učenike 6. razreda: <b>Sociometrija, Trening životnih vještina</b> Radionica za učenike 7. razreda: <b>Sociometrija, Trening životnih vještina</b> Radionica za učenike 8. razreda: <b>Romantične veze i osobni prostor sociometrija, Pravilna prehrana, Alkohol, droga</b>	X.-VI.	5 30
<b>1.2.</b>	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</b>		<b>157</b>
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	105
	<b>Roditeljski sastanci:</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: <b>Suradnja roditelja i škole</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: <b>Prijateljstva djece</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: <b>Sukobi djece – kako ih riješiti</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: <b>Roditeljska očekivanja i obveze djece</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 5. razreda: <b>Izloženost djece elektronskom zlostavljanju</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: <b>Adolescencija i školski uspjeh</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: <b>Pritisak vršnjaka i medija</b>		

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	Predavanje za roditelje učenika 8. razreda: <b>Kako razgovarati s tinejdžerom</b>		
	Predavanje za roditelje učenika 6.-8. razreda: <b>Rizična ponašanja mladih</b>		
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: <b>Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu</b>	6	
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: <b>Upis u 1. razred</b>	4	
	<i>Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika</i>	4	
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	3	
<b>1.3</b>	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</b>		<b>175</b>
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VII.	5
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	48
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	6
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX.-VIII.	6
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	IX.-VII.	16
	Praćenje izvođenja odgojno – obrazovnog rada – ostvarivanje GIK-a	IX.-VI.	16
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	IX.-VI.	16
	Praćenje vrednovanja ishoda i praćenje učenikova napretka		16
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u Timu za kvalitetu	IX.-VII.	12
<b>1.4.</b>	<b>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</b>		<b>75</b>
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema		35
<b>1.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem</b>		<b>35</b>
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo – školska medicina)	IX.-VI.	16
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		4
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa službom za zapošljavanje		4
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	X.-V.	4
	Suradnja s policijom	IX.-VI.	3
<b>STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>			<b>671</b>
<b>2.</b>	<b>POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		<b>135</b>
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okružja	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci		22
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		8

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	Pomoć u godišnjem i mjesecnom planiranju učitelja – međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji, razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		16
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		19
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		1
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)		7
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP – a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.	8
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	16
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	XII.	6
	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	6
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	8
<b>3.</b>	<b>BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>86</b>
	Vođenje dokumentacije o učenicima	IX.-VI.	30
	Suradnja sa školskom knjižničarkom (susreti s književnikom, uređivanje izložbenih prostora)	IX.-VIII.	20
	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature		
	Poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje literature		
	E-dnevnik, e-matica	IX.-VIII.	10
	e-upisi	VI.-VIII.	4
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	8
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u eDnevniku	IX.-VIII.	14
<b>4.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		<b>221</b>
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	35
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provodenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno – stručnih projekata:	X.-V.	151
	Istraživanje na nivou škole: izloženost nasilnim sadržajima i sredstvima koja potiču ovisnost		
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.		
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	35
<b>5.</b>	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		<b>135</b>
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	70
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje		
	Praćenje zakonske regulative	IX.-VIII.	65
	Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, školska stručna vijeća		
	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	65
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije u e-Dnevnik		

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa Predavanje za učitelje: Smjernice za izradu IK za učenike s teškoćama Predavanje za učitelje: Razredno ozračje i vršnjački sukobi Predavanje za učitelje: Procjena učenikova ponašanja na nastavi i procjena roditeljske suradnje Pružanje stručne pomoći učiteljima/razrednicima u implementaciji ŠPP-a u satove razrednika		
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>94</b>
	Sudjelovanje u radu sjednica Sjednice Učiteljskog vijeća Sjednice Razrednih vijeća Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave Sjednice Stručnog povjerenstva Škole Sjednice Tima za kvalitetu	IX.-VIII.	35
	<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	59
<b>GODIŠNJI FOND SATI</b>		<b>RUJAN-KOLOVOZ</b>	<b>1776</b>

### **13.3. Plan rada knjižničarke**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. razred: <u>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti:</u> upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</li> <li>- 5. razred: <u>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</u></li> <li>- ostali razredi: pomoći učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>- čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika</li> <li>- upoznavanje učenika s dječjom periodikom</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- evidentiranje članstva korisnika</li> <li>- planiranje nabave</li> <li>- narudžba časopisa (za školu i učenike)</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, kvizovi, radionice, projekti)</li> <li>- uređenje panoa za početak školske godine</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>- praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>- suradnja s drugim školskim knjižnicama, aktiv školskih knjižničara</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave te pedagoginjom; usklađivanje planova</li> </ul>

Listopad	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.razred: <u>Dječji časopisi</u> - prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise</li> <li>- 5.razred: <u>Časopisi</u> – izvori novih informacija - uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati</li> <li>- 3.razred:<u>Put od autora do čitatelja</u> (znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književno-umjetničke tekstove)</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- narudžba nove knjižnične građe (stručnih knjiga, lektirnih naslova i drugo.)</li> <li>- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija nove knjižne građe</li> <li>- računalna obrada građe (upis u Crolist)</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15.10. do 15.11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE</b>– središnja tema ovogodišnje manifestacije – <b>Nek ti riječ ne bude strana(c)</b> – radionice, prigodna izložba, pano</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature</li> <li>- čitanje aktualne stručne literature s područja bibliotekarstva</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava novih lektirnih naslova i stručne literature</li> </ul>
Studeni	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.razred:<u>Referentna zbirka – priručnici</u> - poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</li> <li>- 1.razred: čitanje priče u školskoj knjižnici</li> <li>- radionice, čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje nove knjižne građe i obrada – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i drugo</li> <li>- posudba knjiga; upis knjiga u Crolist</li> <li>- ažuriranje popisa psihološko-pedagoške literature za učitelje</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p><b>15.10-15.11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE – Hrvatski autori u godini čitanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak planiranih aktivnosti iz mjeseca listopada</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica – radionica za zainteresirane učenike te izrada prigodnog panoa</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet Interliberu(sajam knjiga)</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> </ul>
Prosinac	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i drugo)</li> <li>- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.razred: <u>Predmetnica – put do informacije</u> - samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataća</li> <li>- čitanje i igre u slobodno vrijeme</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa</li> <li>- posudba knjiga</li> <li>- uvođenje knjiga u CroList</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- božićna radionica u školskoj knjižnici</li> <li>- pretraživanje fonda knjižnice i priprema prigodnog panoa (zainteresirani učenici)</li> <li>- božićna priredba</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv školskih knjižničara</li> <li>- praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> <li>- suradnja s računovotkinjom u vezi ostvarenja finansijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>- izvješće o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2023. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda knjižnice</li> <li>- suradnja s učiteljima RN i PN te učenicima na organizaciji božićne priredbe te uređenju prostora škole</li> </ul>
Siječanj	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sat lektire po dogovoru s učiteljicama razredne nastave</li> <li>- 5.razred – sat lektire po dogovoru s učiteljicom hrvatskog jezika</li> <li>- čitanje u slobodno vrijeme – sustavno razvijanje kulture čitanja i upućivanje na čitanje književnih djela, popularno-znanstvene literature te služenje referentom zbirkom</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjiga</li> <li>- uvođenje knjiga u CroList</li> <li>- obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima; ažuriranje popisa AV građe za pojedine nastavne predmete</li> <li>- ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice)</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prigodna izrada panoa, izrada pahuljica, čitanje priča u školskoj knjižnici (motiviranje učenika na provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici)</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje stručne literature</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> <li>- narudžba i distribucija dječjih časopisa (2. polugodište)</li> </ul>
Veljača	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.razred: <u>Mrežni katalozi</u> - pretraživati fondove knjižnica putem mrežnih kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status; samostalno uočiti koje knjige nekog</li> </ul>

	<p>autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.razred: <u>Samostalno pronalaženje informacija</u> – razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave)</li> <li>- pomoć učenicima pri služenju referentnom građom u knjižnici za pisanje seminarskih radova</li> <li>- lektira na kreativan način (razredna nastava)</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizacija i obrada nove knjižne građe</li> <li>- posudba knjiga</li> <li>- upoznavanje učenika s dječjom periodikom</li> <li>- uvođenje knjiga u Crolist</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14.2. Valentinovo - uređenje panoa i knjižnice, izrada srca, ljubavni stihovi, najljepše ljubavne pjesme</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Matičnom službom</li> <li>- proučavanje stručne literature</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> </ul>
Ožujak	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.razred – sat lektire u školskoj knjižnici prema dogovoru s učiteljicom</li> <li>- čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizacija i obrada nove knjižne građe</li> <li>- posudba knjiga</li> <li>- upis knjiga u Crolist</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan žena – prigodni pano i radionica za zaniteresirane učenike</li> <li>- Svjetski dan pripovijedanja – razredna nastava</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv školskih knjižničara</li> <li>- stručna literatura</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava novih naslova prema dogovoru s ostatkom kolektiva</li> <li>- objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> </ul>
Travanj	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.razred: <u>Jednostavni književni oblici</u> - ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik</li> <li>- čitanje u slobodno vrijeme učenika</li> </ul>

	<p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje nove knjižne građe i obrada</li> <li>- posudba knjiga</li> <li>- upis knjiga u CroList</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja)</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.4.) i Svjetskog dana knjige i autorskih prava prigodnim panoom ispred školske knjižnice</li> <li>- Noć knjige – prigodni program u suradnji s učiteljicom HJ</li> <li>- organizacija književnog susreta i gostovanja kazališne družine u školi</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proljetna škola školskih knjižničara 2024.</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>- objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> </ul>
Svibanj	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7. razred: <u>Časopisi na različitim medijima</u> - izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjiga</li> <li>- upis knjiga u CroList</li> <li>- sređivanje statističkih podataka u knjižnici</li> <li>- ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice: aktivnosti kroz školsku godinu)</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Majčin dan –pano i prigodna radionica za zainteresirane učenike</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje stručne literature</li> <li>- posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ravnateljicom škole u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi knjižničnog fonda, nabave i sl.</li> <li>- objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> </ul>
Lipanj	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8.razred: <u>Uporaba stečenih znanja</u> - usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primjeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja</li> <li>- 8.razred: <u>Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</u> - razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada</li> <li>- izrada knjigomjera - razredna nastava</li> <li>- sat lektire u knjižnici na zabavan (kreativan način) - prema dogovoru</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završetak posudbe knjiga za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje</li> </ul> <p><b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potraživanje svih posuđenih knjiga</li> <li>- kompletiranje časopisa u godišta (odlaganje u registratore)</li> <li>- upis knjiga u Crolist (rad na zajedničkom elektroničkom katalogu knjižnica Međimurske županije)</li> <li>- uređivanje statističkih podataka u knjižnici</li> <li>- Godišnje izvješće o radu školske knjižnice</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preporuke za čitanje kroz ljeto</li> <li>- čitanje na otvorenom</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv školskih knjižničara</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje vijesti na web stranicama škole</li> </ul>
<b>Srpanj/ kolovož</b>	<p><b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sumiranje rezultata rada školske knjižnice za tekuću školsku godinu</li> <li>- sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>- izvješće računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, novinama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju knjižničnog fonda</li> <li>- sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>- sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>- završetak računalne obrade građe</li> <li>- planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul>

#### **13.4. Plan rada Školskog odbora**

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Tablični prikaz koji slijedi sadrži očekivanu dinamiku održavanja sjednica Školskog odbora s obzirom na djelokrug rada odnosno nadležnosti iz područja finansijskog poslovanja, pedagoške djelatnosti i uvažavajući obveze škole prema osnivaču. Iako su pitanja iz radno-pravnih odnosa (prethodne suglasnosti na odluke ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa) česta i neizostavna, po prirodi stvari nije ih moguće unaprijed planirati, te stoga prikaz ne sadrži postupanje školskog odbora iz područja radnih odnosa.

Mjesec	Sadržaj rada
X.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Usvajanje Školskog kurikuluma Odluka o iznajmljivanju školske sportske dvorane Prethodne suglasnost pri zasnivanju/prestanku radnih odnosa Ostala pitanja prema djelokrugu rada
XII.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu Izmjene i dopune finansijskog plana za aktualnu godinu

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	Usvajanje Financijskog plana za narednu godinu Izvješće ravnatelja o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave Ostala pitanja prema djelokrugu rada
II.	Godišnji obračun poslovanja Ostala pitanja prema djelokrugu rada
IV.	Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu škole za osnivača Ostala pitanja prema djelokrugu rada
VII.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Polugodišnje financijsko izvješće Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje siječanj-lipanj Prijedlozi organizacije rada za sljedeću školsku godinu Ostala pitanja prema djelokrugu rada
VIII.	Prethodna suglasnost Školskog odbora na odluke o zasnivanju/prestanku radnog odnosa vezano uz početak nove šk. god.

### **13.5. Plan rada Učiteljskog vijeća**

Redni broj sjednice	Teme	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1.	Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god.2023./2024. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god 2023./24. Organizacija Dana zahvalnosti Nacionalni ispit u četvrtim razredima	Ravnateljica pedagoginja	X.
2.	Najava opservacije u nastavi <i>Predavanje učiteljice Anice Rašperger (izvješće sa seminara)</i> Tekuća problematika	Ravnateljica, učitelji, pedagoginja	X.
3.	Plan i program rada do učeničkih zimskih praznika Tekuća problematika <i>Predavanje učiteljice Roberte Barat (izvješće sa seminara)</i>	Ravnateljica, Učitelji, pedagoginja	XI.
4.	Osvrt na uvide u neposredni rad učitelja <i>Predavanje stručne suradnice knjižničarke</i> Pripreme za organizaciju obilježavanja Božićnih blagdana Plan aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika	Ravnateljica Pedagoginja knjižničarka	XII.
5.	Analiza odgojno – obrazovne situacije po odjeljenjima Realizacija Godišnjeg plana i programa planiranog za prvo obrazovno razdoblje 2023./2024 Organizacija školskih natjecanja	Ravnateljica pedagoginja Razrednici	I.
6.	Organizacija općinskih/županijskih natjecanja i smotri <i>Predavanje stručne suradnice pedagoginje</i> Organizacija nastave u vrijeme održavanja Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda	Ravnateljica pedagoginja	II.

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	Aktivnosti u narednom razdoblju		
7.	Aktivnosti u proteklom razdoblju <i>Predavanje učiteljice Alenke Debelec (izviješće sa seminara)</i> Analiza pregleda e-dnevnika Aktivnosti u narednom razdoblju	<i>Ravnateljica Učitelji pedagoginja</i>	XI.
8.	Aktivnosti u proteklom razdoblju Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima – osvrt <i>Stručno predavanje - ravnateljica</i> Aktivnosti u narednom razdoblju	<i>Ravnateljica Razrednici</i>	IV.
9.	Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana škole Izviješće o napredovanju učenika slabijeg uspjeha Prijedlozi i neposredni zadaci za proslavu Dana škole	<i>Ravnateljica pedagoginja</i>	V.
10.	Uspjeh učenika Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – nagrada za učenike 8. razreda Vođenje pedagoške dokumentacije Organizacija Dopunskog rada Postignuća učenika na Nacionalnim ispitima - osvrt	<i>Ravnateljica Razrednici</i>	VI.
12.	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Analiza uspjeha učenika škole Realizacija Godišnjeg plana i programa škole	<i>Ravnateljica Razrednici učitelji VI.</i>	VII.
13.	Kalendar rada škole Zaduženja učitelja Organizacija nastave Imenovanje povjerenstva za razmatranje i odabir najpovoljnije ponude osiguravajućih društava za osiguranje učenika Neposredni zadaci za djelatnike (Upis u e-Maticu, CARNET-ov sustav – upute) Izviješće o radu školske knjižnice Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025.	<i>Ravnateljica Pedagoginja Administrator škole VIII.</i>	VIII.

### **13.6. Plan rada Razrednih vijeća**

Redni broj	Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Suradnici
1.	Osnovni podaci o razrednim odjelima Uključenost učenika u izvan.nast. i izvanšk. Aktivnosti, dop. nast., dod.nast., učenici putnici, prehrana učenika Tekuća problematika	Ravnateljica pedagoginja IX.	Svi članovi Razrednih vijeća

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA  
GPP 2023./2024.**

2.	Analiza uspjeha učenika i sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima  Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika s teškoćama  Analiza pohađanja redovne nastave  Analiza vladanja  Odgojna problematika u razredu  Roditeljski sastanci	Ravnateljica pedagoginja X. XII.	Svi članovi Razrednih vijeća
3.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta  Pedagoške mjere	Ravnateljica pedagoginja XII.	Svi članovi Razrednih vijeća
4.	Uzroci neuspjeha učenika i poduzimanje mera za njihovo uklanjanje  Izostanci učenika	Ravnateljica pedagoginja II.	Svi članovi razrednih vijeća
5.	Analiza uspjeha  Odgojna problematika  Izleti učenika  Vanjsko vrednovanje učenika	Ravnateljica pedagoginja IV.	Svi članovi Razrednih vijeća
6.	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine  Pedagoške mjere, u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama  Profesionalna orientacija  Realizacija nastavnog plana i programa  Uspjeh učenika nakon prvog popravnog - ispitnog roka	Ravnateljica pedagoginja VI.	Svi članovi Razrednih vijeća
7.	Analiza uspjeha učenika nakon drugog popravnog - ispitnog roka	Ravnateljica pedagoginja VIII.	Svi članovi Razrednih vijeća

### **13.7. Plan rada Vijeća roditelja**

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, osnovano je i Vijeće roditelja koje čini po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjeljenja. Djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđen je Zakonom i odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

U ovoj školskoj godini planiraju se 3 sjednice prema niže navedenom planu rada.

Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
X.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika  Organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj šk. god.	

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Prijedlog Školskog kurikuluma Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika Angažman oko organizacije Dana zahvalnosti	Ravnateljica pedagoginja
XII.	Sudjelovanje Vijeća roditelja u aktivnostima škole iz područja kulturne i javne djelatnosti: božićni sajam i priredba Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Predsjednik VR Ravnateljica
IV.	Prijedlozi za pomoć učenicima u sudjelovanju na školskim izletima / školskim ekskurzijama	Prijedlozi razrednika, predsjednik VR

Prema odredbama Poslovnika o radu kolegijalnih tijela, na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

### **13.8. Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Selnica. Vijeće učenika čine učenici od 1. do 8. razreda, odnosno predstavnik svakog razreda izabran od strane suučenika iz razreda.

<b>Razred</b>	<b>Ime i prezime učenika</b>
1.a	
1.b	
2.a	
2.b	
3.a	
3.b	
4.a	
4.b	
5.a	
5. b	
6.a	
7.a	
7.b	
8.a	
8.b	

#### **CILJEVI VIJEĆA UČENIKA**

- aktivno sudjelovanje učenika u odgojno- obrazovnom radu škole
- poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja
- razvijanje slobode, suodgovornosti i prava u odgojno- obrazovnom procesu

#### **NAMJENA VIJEĆA UČENIKA**

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- razvijanje suradnje učenika osnovne škole i lokalne zajednice
- poticanje dijaloga i tolerancije među učenicima obzirom na različitosti
- briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika Međimurske županije
- pomoći u organizaciji i provedbi kulturne djelatnosti škole
- sudjelovanje u provođenju projekata prevencije ovisnosti
- različiti oblici pomoći učenicima

#### **OBVEZE UČENIKA U VIJEĆU**

- sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika
- iznošenje stavova razrednog odjela i osobnih
- demokratski dijalog
- prenošenje zaključaka i prijedloga iznesenih na Vijeću učenika ostalim učenicima i zaposlenicima škole te lokalnoj zajednici

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje Vijeća učenika – izbor predstavnika razreda u Vijeće učenika.</li> </ul>	Razrednici
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika, zapisničara Vijeća učenika</li> <li>• Upoznavanje učenika sa pravima i obvezama sukladno članku 71. Zakona o odgoju i obr. u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća</li> <li>• Sudjelovanje u radu Županijskog Vijeća učenika</li> </ul>	Pedagoginja, učenici
Listopad/ prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61.</li> <li>• Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• Pravilnik o kućnome redu</li> <li>• Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u OŠ</li> <li>• Odredbe o pedagoškim mjerama</li> <li>• Obilježavanja Dana dječjih i ljudskih prava</li> <li>• Sudjelovanje u akciji Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> </ul>	Pedagoginja
Veljača /ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osluškivanje potreba učenika – primjedbe, prijedlozi, pohvale...</li> </ul>	Pedagoginja, učenici
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređujemo školski okoliš – eko akcija</li> </ul>	Svi učenici i djelatnici škole
Svibanj /lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i organizacija Dana škole</li> <li>• Sudjelovanje u pripremi predstave za kraj šk. godine</li> <li>• Završne aktivnosti i procjena cijelokupnog rada</li> </ul>	Pedagoginja, učenici

### **13.9. Plan rada razrednika**

#### **5. razred:**

1. Postao sam učenik petog razreda (upoznavanje učenika i razrednika, učenika međusobno, nastavni predmeti, raspored)
2. Položaj i dužnosti učenika u školi (kućni red, zadaće dežurnog učenika...) (GO)
3. Uredimo našu učionicu
4. Naši nastavnici i mi (odnos nastavnik-učenik, sugovornici)
5. Zašto idemo u školu-o čemu ovisi uspjeh
6. zajedno učimo i radimo, kako se ponašati da nam bude što ljepše
7. Kako se osjećam u razrednom odjelu, u skupini vršnjaka
8. Važnost obitelji u djitetovu životu
9. Moj doprinos suživotu u obitelji
10. Što znači biti odgovoran prema radu
11. Rastemo, razvijamo se i mijenjamo (ZO4)
12. Kome se mogu povjeriti?
13. Povjerenje- radionica
14. Koliko se dobro poznajemo-radionica
15. Iznosim svoje mišljenje, ali prihvaćam i tuđe
16. Socijalne vještine i društvena solidarnost (GO)
17. Gledamo film po izboru
18. Što očekujem od prijatelja, a prijatelj od mene?
19. Vedra poruka-radionica
20. Uskoro na izlet, kako da nam ostane u ugodnom sjećanju?
21. Kako čuvamo svoju i tuđu imovinu?
22. Zaštitimo prirodu jer je ona dio nas (GO)
23. Što bi se događalo da nema pravila? (GO)
24. Pravila lijepog ponašanja za stolom (ZO1)
25. Kako treba prati ruke i koliko često? (ZO1)
26. Pravilna prehrana (ZO1)
27. Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka –voćna salata (ZO1)-radionica
28. Komunikacija (ZO2)-radionica
29. Emocionalnost (ZO2)-radionica
30. Nenasilno ponašanje u problematičnim situacijama (ZO2)-radionica
31. Štetnost pušenja i pijenja alkohola (ZO3)
32. Zlostavljanje – kome se obratiti? (ZO2)
33. Ovisnost o igricama (ZO3)
34. Odnos djevojčica-dječak; sličnosti i razlike (ZO4)
35. Puzzle – radionica
36. Prepoznavanje vlastitih sposobnosti za uspjeh u učenju (GO)

**6. razred:**

1. Poznajemo li i poštujemo kućni red?
2. Naš odnos prema obvezama – kako organiziramo učenje?
3. Naši interesi i sposobnosti se razlikuju (GO)
4. Mojih dvanaest godina
5. Želim reći što mislim...Jesam li spreman saslušati što drugi misle?
6. Što mi se sviđa, a što ne volim u postupcima odraslih
7. Kako iskazujemo ljubav i poštovanje prema najdražima
8. Znam li kako i kada darivati
9. Želim dozvati-sat pitanja i odgovora
10. Pojava prvih simpatija (ZO4)
11. Znam li priznati i ispraviti svoje pogreške?
12. Kako možemo svojim ponašanjem pridonijeti ljestvici izgledu škole, ulice,mjesta? (GO)
13. Što ne odobravam sebi i drugima?
14. Što volimo?
15. Što bih promijenio/promijenila u našem razrednom odjelu, a što u školi?
16. Moje sklonosti i interesi
17. Kada sam nesiguran
18. Predlažemo....
19. Izrada jelovnika-kako se hranimo (ZO1)-radionica
20. Prva pomoć – kako postupati kada se nešto dogodi? (ZO1)
21. Izrađujemo razrednu piramidu zdrave hrane (ZO1)
22. Utjecaj medija i vršnjaka (ZO3)-radionica
23. Vrijednosti (ZO2)-radionica
24. Odgovorno ponašanje (ZO2)
25. Zauzimanje za sebe – što to znači? (ZO2)
26. Svi isti, svi različiti (ZO4)
27. Emocije u vršnjačkim odnosima (ZO4)-radionica
28. Spolni i rodni stereotipi (ZO4)-radionica
29. Posljedice neodgovornog trošenja (GO)
30. Naša prava, sloboda – Konvencija i pravima djeteta (GO)
31. Razred, škola, lokalna zajednica kao demokratska zajednica-što to znači? (GO)
32. Igramo se zajedno
33. Uskoro će završiti školska godina-učimo li?
34. Kakve smo rezultate postigli?
35. Ljeto je doba novih susreta i doživljaja

**7. razred:**

1. Prisjetimo se naših prava (GO)
2. Kako upravljati svojim željama i postupcima
3. Odnos čovjek-priroda kao temelj kvalitete života (GO)
4. Odluka o budućem zanimanju sve je bliža
5. Raznolikost ljudskih potreba

6. Što me rastuži i oneraspoloži – kako prevladam takve osjećaje
7. Kako su roditelji prihvatali moje odrastanje – po čemu zaključujem da sam odrastao?
8. Kako čuvamo svoje zdravlje? (ZO1)
9. Kako ne postati ovisan – pušenje, alkohol, droga, društvene mreže (ZO3)
10. Pojava prvih ljubavi
11. Ljubav i spolno sazrijevanje (ZO4)
12. Da vam pokažem čime se bavim u slobodno vrijeme
13. Poremećaji u prehrani i zašto dolazi do njih (ZO1)
14. Zrelost i odgovornost u odnosima spolova (ZO4)
15. Ah, taj pubertet (ZO4)
16. Uloga obitelji, škole i zajednice u osmišljavanju kakvoće života
17. Maturalno putovanje
18. Umor i oporavak (ZO1)-radionica
19. Sukob- Kako se ohladiti? –radionica (ZO2)
20. Samokontrola (ZO2)-radionica
21. Asertivnost (ZO3)-radionica
22. Grickalice – za i protiv (ZO1)
23. Što znači zdravo živjeti? (ZO1)
24. Što je to ravnopravnost? (GO)
25. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja – pozitivni i negativni utjecaji (GO)
26. Natječemo se u znanju i vještinama
27. Novac kao mjerilo za rad; rad kao temeljna ljudska vrijednost (GO)
28. Sukob u školi – radionica
29. Pravila lijepog ponašanja u komunikaciji internetom i mobitelom – radionica
30. Kakva osoba želim biti?-radionica
31. Uspješni i neuspješni načini zadovoljavanja potreba – radionica
32. Ah, ti dečki! Ah, te cure! – radionica
33. Pitanja za budućnost – radionica
34. Kako učiti da bismo uspjeli postići uspjeh koji želimo?
35. Ljeto je pred nama – što očekujemo?

**8. razred:**

1. Najstariji smo u školi-budimo primjer mlađima
2. Koliko sam samostalan/samostalna u obavljanju različitih poslova
3. O čemu ovisi uspjeh u životu
4. Što očekujem od društva i što društvo očekuje od mene?
5. Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje?
6. Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome
7. Pratimo radijske i televizijske emisije
8. Druženje uz glazbu koju volimo
9. Što me posebno raduje, a što me zabrinjava
10. Zdravlje – učeničko viđenje ovog pojma (ZO1)
11. Društveno okruženje i prehrambene navike (ZO1)-radionica
12. Tjelesna aktivnost (ZO1)

13. Moj doprinos zdravom životu (ZO1)
14. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO2)-radionica
15. Rizična ponašanja i posljedice za obrazovanje (ZO2)-radionica
16. Vršnjački pritisak( ZO3)-radionica
17. Ovisnost (ZO3)
18. Spol i pubertet (ZO4)
19. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici (pre)ranih spolnih odnosa (ZO4)-radiionica
20. Odgovorno spolno ponašanje(ZO4)-radionica
21. Odnos prema suprotnom spolu (ZO4)
22. Važnost obitelji
23. Pravo na privatnost i zaštitu osobnih podataka
24. Cyber zlostavljanje-što učiniti kako bi se zaustavilo
25. Poznajem li samoga sebe
26. Postat ću
27. Koje su moje vrline i slabosti?
28. Što mi smeta da nisam onakav kakav bih želio/željela biti?
29. Ovo sam ja (Razvoj samopoštovanja)-radionica
30. Zar sam to ja? (Uspoređivanje slike o sebi s onim kako me drugi vide)-radionica
31. Idem u srednju školu-moja pitanja, emocije, strahovi
32. Što smo napravili, što još moramo učiniti?
33. Izrada mape osobnog razvoja
34. Što bih promijenio/promijenila u osnovnoj školi?
35. Očekuju nas nova životna iskustva

### **13.10. Plan rada tajnika i administrativno – tehničke službe**

#### **TAJNIK**

**Tijekom cijele godine u školi se javljaju poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec pa ih navodimo po vrstama:**

1. Zaprimanje i otpremanje pošte, dopisa
2. Izrada izvještaja, dopisa
3. Izdaje školske svjedodžbe (dokumente), potvrde o školovanju
4. Vodi brigu o matičnim knjigama
5. Rješenja po raspisanim natječajima
6. Vodi evidenciju radnika
7. Vodi statističku evidenciju
8. Vodi matičnu knjigu radnika
9. Vodi personalni dosje radnika
10. Izrađuje rješenja o radnim odnosima i plaći
11. Izrađuje izvještaje, dokumentaciju s personalnim potrebama radnika
12. Vodi brigu o dokumentaciji radnika u dosjeu, prijave i odjave kod HZZO-a i MIOR-a
13. Ishodi zdravstvene knjižice zaposlenih djelatnika i članova obitelji (za nositelje osig.)

14. Vodi dokumentaciju organa upravljanja
15. Vodi zapisnike Školskog odbora, Vijeća roditelja, Skupa zaposlenika
16. Surađuje s roditeljima u pogledu prijavljivanja ozljeda učenika osiguravajućem društvu
17. Pomaže kod izrade plaće
18. Vodi normativno-pravne poslove
19. Sudjeluje u izradi jelovnika šk. kuhinje
20. Odlaganje akata u pismohranu škole
21. Priprema akte za rad organa upravljanja
22. Refundacija osiguranja učenika
23. Priprema plana godišnjih odmora za zaposleno osoblje
24. Izrada rješenja za godišnji odmor djelatnika
25. Statistika na kraju školske godine
26. Prepisivanje izvještaja na kraju školske godine
27. Davanje i prepisivanje raznih podataka (statističkih) i drugo vezano za kraj školske godine
28. Vodi i druge poslove za potrebe škole

### RAČUNOVODA

Tokom cijele godine u računovodstvu škole se obavljaju poslovi koji su predviđeni po vrstama i koji se iz mjeseca u mjesec ponavljaju pa ih navodimo po vrstama:

1. Izrada finansijskog plana
2. Izrada polugodišnjeg obračuna i završnog računa
3. Kontiranje svakog dokumenta
4. Knjiženje svakog dokumenta na kartice
5. Izdavanje izlaznih računa
6. Sortiranje ulaznih računa
7. Plaćanje ulaznih računa - pisanje virmana
8. Izrada temeljnica i ostalih internih dokumenata
9. Usklađivanje stanja u knjigovodstvo sa FINA-om i MZO
10. Izrada ID obrazaca poreznoj upravi
11. Obračun i izrada plaće
12. Vodi kreditne kartice radnika
13. Vodi porezne kartice radnika, kartice plaća radnika za M-4
14. Sudjeluju u izradi jelovnika šk. kuhinje i nabavi hrane
15. Refundacija porodiljnih dopusta i bolovanja radnika
16. Ostali administrativni poslovi

### SPREMAČICE - SPREMAC

- spremičice zadužene za školske prostore, a spremac za prostore školske sportske dvorane
- održavanje čistoće u hodnicima i prostorijama na koje su zadužene, čiste prozore, vrata, zidove u učionicama i hodnicima, inventar održavaju čistim (brišu prašinu i premazuju raznim sredstvima)
- čiste dvorište oko škole i njeguju cvijeće uz pomoć domara (ložača)
- peru pribor za čišćenje (krpe, ručnici) i zastore na prozorima
- održavaju higijenu u školi (WC, kupaonice za TZK i sl.)
- vrše i druge poslove u svezi sa svojim radnim mjestima i u dogовору s tajnikom i ravnateljicom škole
- generalno čišćenje škole za vrijeme ljetnih i zimskih školskih praznika

### KUHARICA

- priprema i izdaje hrana učenicima
- rukuje inventarom školske kuhinje i održava čistoću i higijenu u školskoj kuhinji i blagovaonici
- sudjeluje u radu u školskom vrtu (kuharica PŠ)
- daje potrebe za narudžbu namirnica tajniku škole
- sudjeluje u izradi jelovnika škole s tajnicom i knjigovođom škole
- vodi brigu o kvaliteti i higijeni čuvanja hrane
- priprema hrana za učenike i mentore u vrijeme održavanja Županijskog natjecanja
- priprema i poslužuje obroke u drugim prigodama
- vodi brigu o kvaliteti školskih obroka

### LOŽAČ - DOMAR

- vodi brigu o okolišu škole, uređuje dvorište i školski park
- održava, čisti prostorije u sklopu kotlovnice
- vrši popravke na namještaju, vratima, prozorima i ostalom inventaru
- košenje trave, rezanje živice u OŠ Selnica i PŠ Zebanec
- uređenje ukrasnog bilja
- održavanje kosilice
- soboslikarski radovi u razredima i hodnicima
- u zimskim mjesecima provjerava temperaturu u razredima i prozračuje ih do dolaska učenika u razrede
- kontrola peći centralnog grijanja u OŠ Selnica u zimskim mjesecima (po dogovoru) školska sportska dvorana i PŠ Zebanec
- inventura školske kuhinje na kraju školske godine
- otprema i vozi živežne namirnice u PŠ Zebanec
- generalno čišćenje škole, popravci, pomoć kod pranja prozora
- ostali poslovi vezani uz specifičnost posla

Godišnji planovi i programi rada po nastavnim predmetima dostupni su pri stručnim službama škole.

#### Privitak Godišnjem planu i programu:

1. Antikorupcijski program djelovanja Osnovne škole Selnica
2. Raspored održavanja individualnih konzultacija
3. Rasporedi nastavnih sati i dežurstva učitelja
4. Tjedna zaduženja učitelja

Selnica, 4. listopada 2023.

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2109-42-23-1

Ravnateljica Škole:

Predsjednica Školskog odbora:

---

Bernarda Tkalčec

---

Tanja Perhoč

## **14. Privitci Godišnjem planu i programu**

### **14.1. Antikorupcijski program**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

#### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

##### **A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

###### *a) u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

###### *b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

##### **B) U radu i poslovanju :**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

##### **C) Odgovornost u trošenju sredstava :**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

#### **2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

### 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspeksijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

## CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

### 14.2. Raspored održavanja individualnih konzultacija

R.B.	Ime i prezime učitelja	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena
1.	Marina Breglec	<i>Utorak, 6. sat (11.55-12.40)</i>	<i>Utorak, 6. sat (17.40-18.25)</i>
2.	Vlasta Škrobar	<i>Ponedjeljak, 6. sat (11.55-12.40)</i>	<i>Ponedjeljak, 4. sat (15:15-16:00)</i>
3.	Lenče Rihtarec	<i>Ponedjeljak, 6. sat</i>	<i>Ponedjeljak, 6. sat</i>

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

		(11:55-12:40)	(17:40-18:25)
4.	Anica Rašperger	Četvrtak, 4. sat (10:15-11:00)	Četvrtak, 3. sat (14:25-15:10)
5.	Roberta Barat	Utorak, 4. sat (10:15-11:00)	Utorak, 6. sat (17:40-18:25)
6.	Mirjana Dežđek-Ciglar	Četvrtak, 6. sat (11:55-12:40)	Četvrtak, 6. sat (16:55-17:40)
7.	Tanja Leček-Barić	Ponedjeljak, 4. sat (10:15-11:00)	Ponedjeljak, 4. sat (16:00-16:45)
8.	Sunčica Vugrinec	Utorak, 4. sat (10:15-11:00)	Utorak, 6. sat (16:55-17:40)
9.	Damira Marušić	Četvrtak, 5. sat (11:05-11:50)	Utorak, 3. sat (14:25-15:10)
10.	Alenka Debelec	Ponedjeljak, 2. sat (8:20-9:05)	Utorak, 4. sat (15:15-16:00)
11.	Milivoj Bujanić	Ponedjeljak, 3. sat (9:25-10:10)	Srijeda, 4. sat (15:15-16:00)
12.	Rok Mikec	Ponedjeljak, 3. sat (9:25-10:10)	Utorak, 4. sat (15:15-16:00)
13.	Gordana Piskač-Kocijan	Četvrtak, 3. sat (9:25-10:10)	Četvrtak, 4. sat (15:15-16:00)
14.	Tanja Perhoč	Ponedjeljak, 4. sat (10:15-11:00)	Srijeda, 5. sat (16:05-16:50)
15.	Krunoslav Makovec	Srijeda, 2. sat (8:20-9:05)	Petak, 2. sat (13:20-14:05)
16.	Tamara Kovačić	Četvrtak, 5. sat (11:05-11:50)	Četvrtak, 4. sat (15:15-16:00)
17.	Matilda Lepoglavec	Četvrtak, 3. sat (9:25-10:10)	Petak, 4. sat (15:15-16:00)
18.	Nives Tot	Četvrtak, 4. sat (10:15-11:00)	Utorak, 3. sat (14:25-15:10)
19.	Dubravka Žignić Resman	Petak, 2. sat (8:20-9:05)	Srijeda, 3. sat (14:25-15:10)
20.	Grabant Marija	Srijeda, 6. sat (11:55-12:40)	Srijeda, 6. sat (16:55-17:40)
21.	Dijana Premuš	Petak, 3. sat (9:25-10:10)	Petak, 3. sat (14:25-15:10)
22.	Ivana Juršić	Četvrtak, 4. sat (10:15-11:00)	Ponedjeljak, 3. sat (14:25-15:10)
23.	Antun Mikulić	Ponedjeljak, 3. sat (9:25-10:10)	Srijeda, 3. sat (14:25-15:10)
24.	Natalija Jurinec	Utorak, 3. sat (9:25-10:10)	Utorak, 4. sat (15:15-16:00)
25.	Bojan Kozar	Utorak, popodne (14:15-15:00)	Petak, 2. sat (13:20-14:05)
26.	Mihaela Grahovac	Srijeda, 6. sat (11:55-12:40)	Četvrtak, 4. sat (15:15-16:00)
27.	Lidija Rob	Ponedjeljak, 3. sat (9:25-10:10)	Ponedjeljak, 2. sat (13:20-14:05)
28.	Vlatka Goričanec	Ponedjeljak, 3. sat (9:25-10:10)	Ponedjeljak, 3. sat (15:10-15:55)

### 14.3. Raspored nastavnih sati i dežurstva učitelja

#### RAZREDNA NASTAVA

		RASPORED SATI 2023./2024. - RAZREDNA NASTAVA																																					
		"A" tjedan - RN poslijepodne (2.b i 4.b ujutro, 1.b i 3.b popodne)						UTORAK						SRUJEDA						ČETVRTAK						PETAK													
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.								
1.a	Marina Brglec	NJ	NJ	TZK	HJ	MAT		HJ	MAT	PID	LK	INA		MAT	TZK	HJ	GK	DOD		HJ	SRZ	VJ	VJ	INFO	INFO	MAT	HJ	TZK	PID	DOP									
1.b	Vlasta Škrobar	HJ	MAT	TZK	INFO	INFO	SRZ	HJ	MAT	PID	SRZ	DOD		HJ	MAT	LK	TZK	INA	DOP	VJ	VJ	HJ	PID	GK		NJ	NJ	HJ	MAT	TZK									
2.a	Lenče Rihtarec	HJ	TZK	PID	MAT	DOP		MAT	TZK	HJ	HJ	DOD		NJ	NJ	PID	GK	MAT		VJ	VJ	MAT	HJ	GK		HJ	TZK	LK	SRZ	INFO	INFO								
2.b	Anica Rašperger	HJ	TZK	INFO	INFO			PID	HJ	GK	VJ	VJ		MAT	HJ	TZK	NJ	NJ		HJ	MAT	LK	SRZ	INA	DOD	MAT	PID	HJ	TZK	DOP									
3.a	Roberta Barat	HJ	MAT	PID	TZK	DOD		NJ	NJ	MAT	HJ	TZK		MAT	PID	HJ	TZK	DOP		HJ	GK	INFO	INFO	VJ	VJ	MAT	HJ	LK	SRZ	INA									
3.b	Mirjana D.-C.	INFO	INFO	HJ	MAT	TZK		HJ	PID	SRZ	NJ	NJ		HJ	MAT	LK	PID	TZK	DOP	PID	HJ	MAT	TZK	DOD		VJ	VJ	HJ	MAT	GK									
4.a	Tanja Leček-Barić	PID	HJ	MAT	VJ	VJ		NJ	NJ	HJ	MAT	LK	INA	PID	MAT	TZK	HJ	INFO	INFO	GK	MAT	HJ	TZK	EN	EN	PID	HJ	LK	SRZ	DOP									
4.b	Sunčica Vugrinec	SRZ	HJ	MAT	NJ	NJ	DOP	HJ	MAT	PID	GK	INFO	INFO	PID	HJ	MAT	TZK	DOD	INA	HJ	MAT	LK	EN	EN		HJ	PID	TZK	VJ	VJ									
<hr/>																				<hr/>																			
		"B" tjedan - RN ujutro (1.b i 3.b ujutro, 2.b i 4.b poslijepodne)																		<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>	
		PONEDJELJAK						UTORAK						SRUJEDA						ČETVRTAK						PETAK													
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.								
1.a	Marina Brglec	MAT	HJ	TZK	NJ	NJ		HJ	MAT	PID	LK	INA		MAT	TZK	HJ	GK	DOD		HJ	SRZ	VJ	VJ	INFO	INFO	MAT	HJ	TZK	PID	DOP									
1.b	Vlasta Škrobar	INFO	INFO	HJ	MAT	TZK	SRZ	HJ	MAT	PID	SRZ	DOD		HJ	MAT	LK	TZK	INA	DOP	VJ	VJ	HJ	PID	GK		NJ	NJ	HJ	MAT	TZK									
2.a	Lenče Rihtarec	HJ	TZK	PID	MAT	DOP		MAT	TZK	HJ	HJ	DOD		PID	GK	MAT	NJ	NJ		VJ	VJ	MAT	HJ	INA		HJ	TZK	SRZ	LK	INFO	INFO								
2.b	Anica Rašperger	INFO	INFO	HJ	MAT	TZK		VJ	VJ	PID	HJ	GK		NJ	NJ	MAT	HJ	TZK		HJ	MAT	LK	SRZ	INA	DOD	MAT	PID	HJ	TZK	DOP									
3.a	Roberta Barat	HJ	MAT	PID	TZK	DOD		MAT	HJ	TZK	NJ	NJ		MAT	PID	HJ	TZK	DOP		HJ	GK	INFO	INFO	VJ	VJ	MAT	HJ	LK	SRZ	INA									
3.b	Mirjana D.-C.	HJ	MAT	TZK	INFO	INFO		HJ	PID	SRZ	NJ	NJ		MAT	HJ	LK	PID	TZK	OPX	PID	HJ	MAT	TZK	DOD		HJ	MAT	GK	VJ	VJ									
4.a	Tanja Leček-Barić	PID	HJ	MAT	VJ	VJ		NJ	NJ	HJ	MAT	DOD	DOD	PID	MAT	TZK	HJ	INFO	INFO	MAT	HJ	TZK	GL	EN	EN	PID	HJ	LK	SRZ	DOP									
4.b	Sunčica Vugrinec	NJ	NJ	SRZ	HJ	MAT		INFO	INFO	HJ	MAT	PID	SRZ	PID	HJ	MAT	LK	TZK	INA	ENG	ENG	HJ	MAT	DOP		VJ	VJ	HJ	PID	TZK									

#### Raspored dežurstava u matičnoj školi – OŠ Selnica

Dan	Dežurna učiteljica
Ponedjeljak	Lenče Rihtarec
Utorak	Marina Brglec
Srijeda	Roberta Barat
Četvrtak	Roberta Barat / Vlatka Goričanec
Petak	Tanja Leček-Barić

Dan	A tjedan	B tjedan
Ponedjeljak	Anica R. / Sunčica V. / Vlatka G.	Vlatka Goričanec
Utorak	Sunčica Vugrinec	Rok Mikec / Ines K.S.
Srijeda	Sunčica Vugrinec	Sunčica Vugrinec
Četvrtak	Anica Rašperger	Anica Rašperger
Petak	Anica Rašperger	Anica Rašperger / Antun Mikulić

#### Raspored dežurstava u PŠ Zebanec – 2.b i 4.b razred

Dan	A tjedan	B tjedan
Ponedjeljak	Vlatka Goričanec	Vlatka Goričanec
Utorak	Vlasta Škrobar	Nives Tot
Srijeda	Mirjana Dežđek-Ciglar	Mirjana Dežđek-Ciglar
Četvrtak	Mirjana Dežđek-Ciglar	Mirjana Dežđek-Ciglar
Petak	Antun Mikulić	Vlasta Škrobar

**OSNOVNA ŠKOLA SELNICA**  
**GPP 2023./2024.**

**PREDMETNA NASTAVA**

**RASPORED SATI 2023./24. - PREDMETNA NASTAVA - "A" tjedan - predmetna nastava ujutro**

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRUJEDA						ČETVRTAK						PETAK								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1. Natalija Jurinec				7.b	5.a	5.b	5.b	7.b		5.a						7.b	7.b	5.b	5.b	5.a	5.a			5.a	5.b								
2. Dubravka L.-J./ Tamara K.	7.a	7.a							8.a	8.a	6.a	6.a	6.a	7.a	7.a	8.b	8.b	8.a	8.a	6.a	6.a				8.b	8.b							
3. Alenka Debelc	7.b		7.a				7.b	8.b	6.a	6.a			6.a	7.a	8.b				6.a	6.a	8.b	8.b	7.b	7.b	7.a	7.a							
4. Tanja Perhoč	5.b	5.b	5.a		8.a	8.a					5.b	5.b	5.a	8.a											5.b	8.a	5.a	5.a					
5. Rob Lidija	5.a	5.a							7.a	7.a	7.b	7.b	5.b	5.b	8.a	8.a								6.a	6.a								
6. Nives Tot							5.b	5.b	7.b	7.b					5.a	7.a	5.b	7.a	7.a	7.b	5.a	5.a											
7. Ivana Juršić	8.b	8.a	6.a																					8.a	8.b	6.a	8.a		6.a	8.b			
8. Damira Marušić			8.b	6.a	7.a	7.b	6.a	5.b					8.a	8.a									5.b		8.b	7.b	5.a	7.a					
9. Krinoslav Makovec		7.b	7.a	5.b	5.a	8.b	6.a	5.a				7.a		8.a											8.b	7.b	8.a		5.b	6.a			
10. Mihaela Grahovc						5.a	5.a	7.a	7.a	5.b	5.a			7.b	7.b	6.a	6.a					8.a	8.a							8.b	8.b		
11. Gordana Piskac-K.						7.a	7.a	8.b	8.b	8.a	8.a							7.b	7.b														
12. Dijana Premuš			8.a	8.a	8.b	8.b																					7.b	7.b	7.a	7.a			
13. Bojan Kozar			5.b	5.b					8.b	8.b					5.a	5.a											6.a	6.a					
14. Milivoj Bujanić		8.b		5.a	7.b	6.a									8.b	5.b	7.a		5.b	7.b	6.a	8.a				7.a	5.a	8.a					
15. Dubravka Žignić R.															8.b	8.b											5.b	5.b	7.b	7.b			
16. Rok Mikec	8.a	7.b		8.b	6.a	7.a				5.a	5.b																						
17. Antun Mikulić	6.a	6.a				8.a	8.a	7.b	7.b			5.a	5.a								8.b	8.b	7.a	7.a	5.b	5.b							
18. Matilda Lepoglavec																6.a	6.a			5.a	5.a		7.a	7.a				8.a	8.a				

**RASPORED SATI 2023./24. - PREDMETNA NASTAVA - "B" tjedan - predmetna nastava u drugoj smjeni!**

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRUJEDA						ČETVRTAK						PETAK								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1. Natalija Jurinec	5.a	5.a	7.b	7.b					5.b	5.a	5.b	5.a									5.b	5.b	7.b	5.a	5.b	7.b							
2. Dubravka L.-J./ Tamara K.	8.b	8.b	6.a	6.a				6.a	6.a	7.a	7.a		6.a	7.a	8.a	8.a	8.a	8.a	7.a						8.b	8.b							
3. Alenka Debelc				6.a	7.b	7.b	7.b	7.a		6.a	8.b			7.b	8.b	7.a	6.a	8.b	6.a	6.a			7.a	7.a									
4. Tanja Perhoč		5.b	5.b	5.a	8.a					5.a	5.b	8.a	8.a		5.b								5.b	8.a	5.a	5.a							
5. Rob Lidija			5.a	5.a	7.a	7.a	6.a	6.a	5.b	5.b			7.b	7.b												8.a	8.a						
6. Nives Tot						5.b	5.b						5.a	7.b	7.b	7.a	7.a	5.a	5.a	7.b	5.b												
7. Ivana Juršić				8.b	8.a	6.a																	8.b	6.a	8.a	8.a	8.b	6.a					
8. Damira Marušić	7.a	5.b	8.b				8.a	5.a	7.a							6.a	8.b	6.a	7.b	8.a							5.a	7.b					
9. Krinoslav Makovec									7.b	5.a	5.b			7.a	6.a	8.b	5.a	7.b	6.a	5.b	8.a			8.b	7.a	8.a							
10. Mihaela Grahovc						8.b	8.b	5.a	5.a				8.a	8.a	5.b	5.b							7.a	7.a	6.a	6.a	7.b	7.b					
11. Gordana Piskac-K.						7.a	7.a	8.a	8.a	7.b	7.b												8.b	8.b									
12. Dijana Premuš		8.a	8.a	8.b	8.b																				7.b	7.b	7.a	7.a					
13. Bojan Kozar	6.a	6.a												8.b	8.b					5.a	5.a						5.b	5.b					
14. Milivoj Bujanić					7.b	5.a									8.b		5.b	7.b		8.b	7.a	8.a	6.a	5.a	8.a	6.a	5.b	7.a		6.a	6.a		
15. Dubravka Žignić R.	8.a	8.a													7.a	7.a		5.a	5.a														
16. Rok Mikec	5.b	7.a				5.a	8.a	7.b		8.b	6.a																						
17. Antun Mikulić	7.b	7.b	7.a	7.a	5.b	5.b		8.b	8.b	8.a	8.a	6.a	6.a									5.a	5.a										
18. Matilda Lepoglavec																					5.b	5.b	7.b	7.b					8.b	8.b			

**Raspored dežurstava učitelja predmetne nastave**

**DEŽURSTVA UČITELJA – predmetna nastava - A tjedan**

	1. – 3. sat						4. – 6. sat						Hol - gore						Hol – dole						Hol - gore					
	Hol - gore						Hol – dole						Hol - gore						Hol – dole						Hol - gore					
<b>PONEDJELJAK</b>	Alenka D.						Rok M. Tamara K.						Dijana P.						Damira M. Kruno M.											

OSNOVNA ŠKOLA SELNICA  
GPP 2023./2024.

<b>UTORAK</b>	Damira M.	Antun M.	Nives T. Bojan K.	Tamara K. Lidija R.
<b>SRIJEDA</b>	Perhoč T.	Antun M.	Mihaela G.	Natalija J. Milivoj B.
<b>ČETVRTAK</b>	Gordana P. K.	Natalija J Nives T.	Alenka D.	Matilda L. Ivana J.
<b>PETAK</b>	Kruno M.	Ivana J. Lidija R.	Bojan K.	Milivoj B. Dubravka Ž. R.

DEŽURSTVA UČITELJA – predmetna nastava - <b>B t j e d a n</b>				
	1. – 3. sat		4. – 6. sat	
	Hol - gore	Hol - dole	Hol - gore	Hol – dole
<b>PONEDJELJAK</b>	Rok M.	Antun M.	Dijana P. Milivoj B.	Lidija R.
<b>UTORAK</b>	Damira M. Nives T.	Gordana P. K.	Alenka D.	Tamara K.
<b>SRIJEDA</b>	Dubravka Ž. R.	Natalija J.	Kruno M Tanja P.	Nives T.
<b>ČETVRTAK</b>	Tamara K. Matilda L.	Kruno M.	Ivana J. Natalija J.	Antun M.
<b>PETAK</b>	Mihaela G.	Ivana J. Alenka D.	Bojan K. Damira M.	Milivoj B.